



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ. હિંમતનગર.



સ્થાપના વર્ષ - ૧૯૬૪

ઓડિટ વર્ગ - અ

મુકેશ એસ. પટેલ
મેનેજર

કૌશિક જે. જોષી
આર.ટી. મેનેજર

દિગ્વિજયસિંહ આર. ચાવડા
મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

મનુભાઈ એમ. પટેલ
ચીફ એક્ઝિક્યુટીવ ઓફિસર

હિરેનકુમાર એન. ગોર
ચેરમેન



બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ



હિરેનકુમાર એન. ગોર
ચેરમેન



દિગ્વિજયસિંહ આર. થાપડા
મેનેજિંગ ડિરેક્ટર



મનુભાઈ એમ. પટેલ
ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર



નલિનકુમાર એમ. પટેલ
ડિરેક્ટર



દિનેશકુમાર સી. મહેતા
ડિરેક્ટર



દિલીપકુમાર જે. શાહ
ડિરેક્ટર



નલિનકુમાર આર. પટેલ
ડિરેક્ટર



પ્રવિણકુમાર એ. પ્રજાપતિ
ડિરેક્ટર



રાજેશકુમાર સી. અમીન
ડિરેક્ટર



કેતનકુમાર એન. મોદી
ડિરેક્ટર



રાકેશ એમ. સોની
ડિરેક્ટર



કલ્પનાબેન ડી. પટેલ
ડિરેક્ટર



કપિલાબેન બી. પટેલ
ડિરેક્ટર



શશીકાન્ત જી. સોલંકી
ડિરેક્ટર



પાર્થકુમાર પી. પટેલ (સી.એ.)
પ્રોફે. ડિરેક્ટર



નયનભાઈ આઈ. પટેલ
પ્રોફે. ડિરેક્ટર



મુકેશ એસ. પટેલ
મેનેજર



કૌશિક જે. જોષી
આસીસ્ટન્ટ મેનેજર



हिमतनगर नागरिक सहकारी बँक लि.

Website : www.hnsbank.com | GST NO. 24AAAAH0519E1ZD



Know your Bank

Regi. No. : SE126 Dt.21/07/1964
 R.B.I. Licence No. (H.O.) : ACD.GJ.160P 29/10/1979
 Date Of Opening : 16/10/1964
 Bank MICR Code : 383 804 - 001
 ALPHA Code : MNB
 DEAF Code : 0654
 PAN Card No. : AAAAH0519E
 OSS Code No : 08655101
 TAN No. (H.O.) : AHMH01559F
 GST No. : 24 AAAAH0519E1ZD
 DICGC Code No. : 42912 [G/93]
 IFSC Code (H.O.) : IBKL0218HNS
 E-mail : hnsb1964@hnsbank.com
 Phone No._(H.O.) : 02772-241773,241774
 Fax : 02772-242221
 C.E.O. Ph. No. : 02772-299221

Branches

Market Yard (BR.) : Old Marketyard Himatnagar.
 R.B.I. Licence No. : ACD.BL.1101 29/11/1980
 Date Of Opening : 23/05/1981
 Phone No. : 02772-246250
Mahavirnagar(BR.): Opp. Divaliben Balmandir
 Palace Road Himatnagar.
 R.B.I. Licence No. : UBD.BL.1619 31/07/1984
 Date Of Opening : 11/05/1985
 Phone No. : 02772-233776
Motipura (BR.) : New Marketyard Khed-Tasiya
 Road Himatnagar.
 R.B.I. Licence No. : UBD.BL.2104 26/05/1989
 Date Of Opening : 15/08/1989
 Phone No. : 02772-229547
Mahetapura (BR.) : Opp. Liabrary Mahetapura
 Himatnagar.
 R.B.I. Licence No. : UBD.AH.6 12/08/1992
 Date Of Opening : 13/06/1993
 Phone No. : 02772-223252
SahakariJinRoad (BR.):Anandsagar Complex
 Sahakari Gin Road Himatanagar.
 R.B.I. Licence No. : UBD.AH/841 05/12/2013
 Date Of Opening : 01/12/2014
 Phone No. : 02772-247774
Gambhoi (BR.) : 13 Saffron Comlex, B/H Police
 Station, Bhiloda Road,Gambhoi.
 R.B.I. Licence No. : UBD.AH/880 03/09/2014
 Date Of Shifting : 01/01/2018
 Phone No : 02772-250172

बोर्ड ओफ़ डिरेक्टर्स

ता. ३१/०३/२०२२

चेरमेन

श्री हिरेनकुमार नवीनचंद्र गोर

मेनेजिंग डिरेक्टर

श्री दिग्विजयसिंह रघुजितसिंह थापडा

डिरेक्टर्स

श्री नलिनकुमार मोहनभाई पटेल
 श्री दिनेशकुमार चंद्रलाल महेता
 श्री दिलीपकुमार जयंतीलाल शाह
 श्री नलिनकुमार रमलाल पटेल
 श्री प्रविणकुमार अंबालाल प्रजापति
 श्री राजेशकुमार यीनुभाई अभीन
 श्री केतनकुमार नारायणदास मोदी
 श्री राकेश भांगीलाल सोनी
 श्रीमती कल्पनाबेन देवेशभाई पटेल
 श्रीमती कपिलाबेन भरतभाई पटेल
 श्री शशीकान्त गोविंदभाई सोलंडी

प्रोडेशनल डिरेक्टर

श्री पार्थ पंडजभाई पटेल CA

श्री नयनभाई धंश्वरभाई पटेल

श्री मनुभाई अम. पटेल

चीफ़ अेक्झिक्युटिव ओडिसर

श्री कौशिक जे. जेची

श्री मुकेश एस. पटेल

आसी. मेनेजर

मेनेजर

ता. ३१/०३/२०२२ ना आर्थिक परिणामो

(३. लाभमां)

मंजूर थयेल शेर भंडोण.....	५००.००
भरपाई थयेल शेर भंडोण.....	३७६.१९
रीऒर्ष अने अन्य इंड.....	३१८६.४८
थापणो.....	२७३८९.०२
धिराण.....	१३२०५.३३
डामडाजनुं भंडोण.....	३३०७९.४९
नई.....	३५७.५३



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



:: વાર્ષિક સાધારણ સભાની નોટીસ ::

આથી બેંકના તમામ સભાસદ ભાઈ-બહેનોને જણાવવામાં આવે છે કે આ બેંકની **૫૮મી વાર્ષિક સાધારણ સભા** તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ ને શનિવારના રોજ સાંજના ૪:૦૦ કલાકે નીચે જણાવેલ એજન્ડાના કામ સારુ **દિગંબર જૈન વાડી, ખેડ-તસીયા રોડ, મહાવીરનગર, હિંમતનગર** ખાતે મળશે. જેમાં ઉપસ્થિત રહેવા વિનંતી છે.

:: એજન્ડા ::

- (૧) ગત મીટીંગનો અહેવાલ વાંચી મંજૂર કરવા બાબત.
- (૨) તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજ પુરા થતા વર્ષના કામકાજનો રિપોર્ટ, સરવૈયુ તથા નફા તોટાનો હિસાબ તથા નફાની ફાળવણી મંજૂર કરવા તથા ઓડિટ રિપોર્ટની નોંધ લેવા બાબત.
- (૩) કરજ ભંડોળની હદ મર્યાદા મંજૂર કરવા બાબત.
- (૪) રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૨૧ ના સરક્યુલરના પરીપેક્ષમાં સને ૨૦૨૨-૨૩ ના વર્ષ માટે બેંકના વૈધાનીક ઓડિટર તરીકે સીએ કાનુડાવાલા એન્ડ એસોસીએટ, અમદાવાદ પેનલ ક્રમાંક FRN-135176W ની નિમણૂક કરેલ છે જેની નોંધ લેવા બાબત.
- (૫) નામદાર ગુજરાત સરકારશ્રીએ જાહેર કરેલ વન ટાઈમ સેટલમેન્ટ યોજના (સમાધાન) યોજના અન્વયે બેંકે કરેલ કાર્યવાહીની નોંધ લઈ બહાલી આપવા બાબત.
- (૬) સને ૨૦૨૧-૨૨ વર્ષ દરમ્યાન બેંકે કરેલ કામગીરીની નોંધ લેવા તથા તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ ના ગ્રોસ નફામાંથી સાઈબર સીક્યુરિટી ફંડ માટે કરેલ પ્રોવીજનને બહાલી આપવા બાબત.
- (૭) રીઝર્વ બેંકની ગાઈડ લાન પ્રમાણે બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની રચના કરેલ જેની નોંધ લેવા અંગે.
- (૮) ખરાબ લેણાંઓ માંડી વાળવા બાબત.
- (૯) મે. અધ્યક્ષ સાહેબ તરફથી અથવા તેઓશ્રીની મંજૂરીથી જે કંઈ કામ રજુ થાય તે ઉપર વિચારણા કરી ચોચ કરવા બાબત.

હિંમતનગર.

તા. ૨૦/૦૭/૨૦૨૨

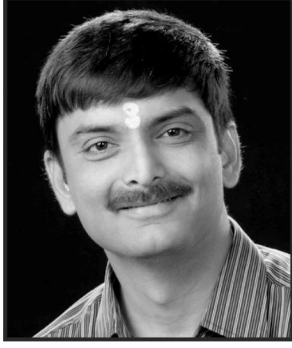
બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના આદેશથી

મનુભાઈ એમ. પટેલ

ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર

-:: નોંધ ::-

૧. કોરમના અભાવે સભા મુલતવી રહેશે તો તે જ દિવસે એજન્ડામાં દર્શાવેલ સમયથી અડધા કલાક બાદ તે જ સ્થળે તે જ કાર્યો માટે મળશે જે કાયદેસર ગણાશે તથા એજન્ડા મુજબની કાર્યવાહી કરશે જે તમામને બંધનકર્તા રહેશે.
૨. સભામાં ફક્ત સભાસદ તથા આમંત્રિત વ્યક્તિ જ હાજર રહી શકશે.
૩. સાધારણ સભામાં કિવિડન્ડ જાહેર થયા પછી સભાસદોના આ બેંક સાથેના સેવીન્સ/ચાલુ ખાતામાં જમા આપવામાં આવશે. દરેક સભાસદને/સભાસદ પેઢીને તેમનું બચત/ચાલુ ખાતુ આપણી બેંકમાં જોલાવવા ફરી થી વિનંતી છે જેથી કિવિડન્ડની રકમ ખાતામાં જમા આપી શકાય. ત્રણ વર્ષ પછી નહિ ચૂકવાયેલ કિવિડન્ડની રકમ કાયદા મુજબ રિઝર્વ ફંડ ખાતે લઈ જવામાં આવશે.
૪. સભાસદ કોઈ માહિતી મેળવવા માગતા હોય તો લેખિત જાણ સભાની તારીખના સાત દિવસ પહેલાં કરવી. સમયસર આવેલા પત્રની મે. અધ્યક્ષશ્રીની મંજૂરીથી સમજુતી આપવામાં આવશે.
૫. જે સભાસદોને વાર્ષિક અહેવાલની નકલ જોઈતી હોય તેઓએ બેંકની મુખ્ય કચેરી તથા શાખાએથી બેંકીંગ કામકાજના સમય દરમ્યાન મેળવી લેવા વિનંતી.



ચેરમેનશ્રીનું નિવેદન



માનનીય સભાસદ ભાઈઓ તથા બહેનો...

લંદે માતરમ્... સર્વની કુશળતા યાહું છું.

આપ સૌની શુભેચ્છાના સથવારે આપણા સૌની બેંક વિપરીત પરિસ્થિતિઓ વચ્ચે સફળતાની સીડીઓ સર કરતી પ્રગતિની હરણાકાળ અને વણથંભી કેડી પર ૫૮ માં વર્ષમાં પ્રવેશ કરી આગળ વધી રહી છે ત્યારે તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ પુરા થતા ૫૮ મા વર્ષના ૧૨ માસના કામકાજનો અહેવાલ, નફા-તોટાના પત્રક તથા વાર્ષિક હિસાબો, ઓડિટ રીપોર્ટ સહિત બેંકની પ્રવૃત્તિઓની સવિસ્તાર માહિતી સૌ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ વતી આપ સૌ સમક્ષ રજુ કરતાં હું અત્યંત આનંદ અને ગૌરવની લાગણી સાથે આ પ્રસંગે આપ સર્વેનું હાર્દિક સ્વાગત કરૂં છું.

બેંકીંગ ક્ષેત્રમાં પ્રવર્તમાન હરીફાઈ તેમજ સમગ્ર દેશમાં કોરોના વાયરસની ફેલાયેલી મહામારીના રોગને કાબુમાં લાવવા સરકાર દ્વારા હાથ ધરાયેલ પ્રયત્નોના કારણે માર્ચ-૨૦૨૦ થી લાટેલ લોકડાઉનની પરિસ્થિતિથી દેશની આર્થિક વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જવા પામતા તેની સીધી અસર બેંકો ઉપર જોવા મળેલ છે. તમામ ધંધા-રોજગાર બંધ હોવાના કારણે ધિરાણ મળવા મુશ્કેલ હોવા છતાં ચાલુ વર્ષે ધિરાણના કામકાજમાં વધારો થાય તેવા પ્રયત્નો વર્ષની શરૂઆતથી જ શરૂ કરેલ છે. આ માટે રીટેલ ધિરાણ ક્ષેત્રે હાઉસીંગ લોન, કારલોન, ડોક્કર્સ લોન તથા વેપારી ધિરાણો માટે ખૂબજ સપર્ધાત્મક રીતે ઓછા વ્યાજદરે ધિરાણ આપવાનું શરૂ કરેલ છે. જેનો આપણી બેંકના ગ્રાહકોને તેમના ધંધા, રોજગાર તથા જીવનશૈલીનું સ્તર ઊંચું લઈ જવા “આપણી બેંક સૌની બેંક” નો લાભ લેવા અપીલ કરૂં છું.

- ❖ **શેર ભંડોળ :** સહકારી પ્રવૃત્તિમાં હંમેશાં સભાસદોનું શેર ભંડોળ અગત્યની મૂડી ગણાય છે. તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ ભરપાઈ થયેલું શેર ભંડોળ રૂ. ૩,૭૬,૧૯,૨૨૦/- છે. જેમાં અગાઉના વર્ષના ભરપાઈ થયેલા શેર ભંડોળમાં રૂ. ૪,૬૯,૫૯૦/- નો વધારો થવા પામેલ છે. ચાલુ વર્ષના અંતે **સભાસદ સંખ્યા ૩૨૨૭૮** અને **નોમીનલ સભાસદ સંખ્યા ૧૦૯** રહી છે.
- ❖ **રીઝર્વ અને અન્ય ભંડોળ :** આપ સારી રીતે જાણો છો કે કોઈપણ નાણાંકીય સંસ્થાની સફરતાનું બેરોમીટર તેના રીઝર્વ ફંડ અને સ્વ ભંડોળ છે. આપણી બેંકનું રીઝર્વ ફંડ તથા અન્ય ભંડોળો તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ ના આખરે રૂ. ૨૭,૮૪,૯૫,૬૪૨.૯૦ હતાં તેમાં ચાલું વર્ષ દરમિયાન રૂ. ૪,૦૧,૫૨,૭૦૨.૦૦ નો વધારો થતાં તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ એકદરે રૂ. ૩૧,૮૬,૪૮,૩૪૪.૯૦ ના બેંકના પોતાનાં ભંડોળ ઉભા થયાં છે. જે બેંકની સાચી પ્રગતિ અને નક્કર સધ્ધરતા ધરાવે છે.
- ❖ **નફો તથા નફાની ફાળવણી :** તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ ના વર્ષાન્તે બેંક દ્વારા જરૂરી પ્રોવિઝન કર્યા બાદ રૂ. ૩,૫૭,૫૨,૫૪૭.૪૪ વહેંચણી પાત્ર નફો કરેલ છે. જેની વહેંચણી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નીચે દર્શાવ્યા મુજબ કરવા ભલામણ કરેલ છે. જેને મંજૂર રાખવા ભલામણ છે.



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



કુલ આવક, કુલ ખર્ચ અને જોગવાઈઓ તથા ચોખ્ખો નફો

કુલ આવક	:	રૂ. ૩૧,૦૪,૨૧,૬૫૭.૦૩
બાદ કુલ ખર્ચ (જોગવાઈઓ સિવાય)	:	રૂ. ૨૨,૫૧,૬૯,૧૦૯.૫૯
ગ્રોસ નફો	:	રૂ. ૮,૫૨,૫૨,૫૪૭.૪૪
બાદ : અન્ય જોગવાઈઓ + ઇન્કમેટેક્સ	:	રૂ. ૪,૯૫,૦૦,૦૦૦.૦૦
ચોખ્ખો નફો	:	રૂ. ૩,૫૭,૫૨,૫૪૭.૪૪

તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ આખરના ચોખ્ખા નફાની ફાળવણી

ક્રમ	વિગત	રકમ રૂપિયા પૈસા
૧.	રિઝર્વ ફંડ (નફાના ૨૫%)	૮૯,૩૮,૧૩૭.૦૦
૨.	શિક્ષણ ફાળો (નફાના ૨% અથવા વધુમાં વધુ રૂ. ૨ લાખ)	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦
૩.	ડૂબત લેણા અનામત (નફાના ૮.૫%)	૩૦,૩૮,૯૬૭.૦૦
૪.	ડિવિડન્ડ (શેરમૂડીના ૧૦%)	૩૭,૦૬,૨૭૨.૨૫
૫.	સ્ટાફ એક્સગ્રેશિયા (પગારના ૧૦%)	૨૬,૧૩,૧૬૮.૦૦
૬.	બિલ્ડીંગ ફંડ	૮૫,૦૦,૦૦૦.૦૦
૭.	સ્ટાફ બેનીફીટ ફંડ	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦
૮.	ધર્માદા ફંડ	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦
૯.	સભાસદ બેનીફીટ ફંડ	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦
૧૦.	ડિવિડન્ડ ઇક્વીલાઇઝેશન ફંડ	૧,૫૬,૦૦૩.૧૯
૧૧.	ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ફ્લેક્સ્યુએશન. ફંડ	૮૦,૦૦,૦૦૦.૦૦
	કુલ ટોટલ...	૩,૫૭,૫૨,૫૪૭.૪૪

- ❖ **ડિવિડન્ડ :** વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં બેંકે કાયદાકીય જોગવાઈ રૂ. ૪,૯૫,૦૦,૦૦૦.૦૦ કર્યા બાદ ચોખ્ખો નફો રૂ. ૩,૫૭,૫૨,૫૪૭.૪૪ થયેલ છે. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સે ૧૦% ડિવિડન્ડ આપવા ભલામણ કરી છે. આશા છે કે આપ સર્વે સભાસદો તેને મંજૂર રાખશો.
- ❖ **થાપણો :** આપણી બેંકનો ગ્રાહકલક્ષી અભિગમ, લોકવિશ્વાસની સાથે સાથે કાર્યદક્ષ વહીવટ, ઉત્સાહી કર્મચારીગણ તેમજ સંપૂર્ણ કોમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ બેંકીંગ સેવા અને ઉત્તમ પ્રકારની ગ્રાહક સેવાના સુમેળથી જાહેર જનતાએ આપણામાં મુકેલ વિશ્વાસ કાયમ રાખી ઉમદા પ્રતિભાવ આપેલ છે. તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ બેંકની થાપણો રૂ. ૨,૭૩,૮૯,૦૧,૫૯૫.૯૨ ની છે. તા. ૦૧-૦૬-૨૦૧૫ થી સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ TDS કપાત સભાસદ તથા બિન સભાસદ દરેકને લાગુ પડેલ છે. જેથી પાન નંબર ધરાવનારે ડિપોઝીટના વ્યાજની રકમમાંથી TDS કપાત ન કરાવવાનો હોય તો 15 G / 15 H ના ફોર્મ ભરીને દરેક વર્ષના એપ્રિલ માસમાં બેંકની લગત



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



શાખાએ આપી જવા તે ઉપરાંત આધાર નંબરનું ખાતાઓ સાથે સ્વૈચ્છીક લીન્કીંગ કરવાનું હોઈ આધારકાર્ડની કોપી ખાતા નંબર સાથે બેંકની જે શાખામાં ખાતુ ધરાવતા હોય તે શાખામાં અચુક આપવાની રહેશે. જે ખાતા ધારકોએ નોમીનેશન કરાવેલ ન હોય તેઓએ નોમીની ની નિમણુક કરાવી લેવી.

❖ **થાપણો પરનું વિમા પ્રિમીયમ :** આપણી બેંક રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાના આદેશ અનુસાર ડિપોઝીટરોના હિતને ધ્યાનમાં લઈ દર વર્ષે ડી.આઈ.સી.જી.સી. નું પ્રિમીયમ ભરે છે. ચાલુ સાલે પણ આપણી બેંકે તા. 30/0૯/૨૦૨૨ સુધીનું પ્રિમીયમ ભરી દીધેલ છે. જેથી બેંકમાં મુકાયેલી રૂા. ૫,૦૦,૦૦૦/- સુધીની વ્યક્તિગત થાપણો, ડિપોઝીટ ઇન્સ્યોરન્સ એન્ડ કેડીટ ગેરંટી કોર્પોરેશન (રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાની સબસીડીયરી સંસ્થા) દ્વારા સુરક્ષિત છે.

❖ **ધિરાણ અને વસુલાત :** આપણી બેંકની ધિરાણ નિતીનો આશય બેંકના સભાસદોને આર્થિક જરૂરીયાતો ઝડપી અને સરળ રીતે સુલભ બનાવી તેઓના વિકાસમાં ઉદ્દીપક બનવાનો રહ્યો છે. બજારની પ્રવર્તમાન પરિસ્થિતીને ધ્યાનમાં રાખી બેંકના મેનેજમેન્ટે ખૂબજ સાવચેતી પૂર્વક ધિરાણો કરવાનું વલણ અપનાવેલ છે. ધિરાણ મેળવવા માટે નાના-મોટા વેપારીઓ, ઉદ્યોગકારો, વ્યક્તિગત જરૂરીયાત તથા અન્ય બેંકીંગ સગવડ અન્વયે અરજીઓની ઝડપી મંજૂરી માટે બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ હંમેશા સજાગ રહે છે. ધિરાણ સામે પુરતી કો-લેટરલ સિક્યુરીટી લઈને ધિરાણ કરવામાં આવે છે.

તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ બેંકનું કુલ ધિરાણ રૂા. ૧,૩૨,૦૫,૩૩,૦૧૮.૦૨ રહેલ છે. મુદતવીતી બાકી રકમ વસુલાત માટે બેંકે સતત અને કાળજીપૂર્વકના પ્રયાસો જારી રાખી મુદત વિતેલ ધિરાણ બાકીનું પ્રમાણ નીચું લાવવા મક્કમ નિર્ધાર કરેલ છે. તેમજ ચાલુ સાલે વસુલાતના સતત પ્રયત્નોથી બેંકનું નેટ એન.પી.એ. '૦' % રહેલ છે. નાણાં ધિરવામાં બેંકે સંપૂર્ણ કાળજી રાખી છે. અને છેલ્લે એ પણ કહીશ કે બેંકની સધ્ધરતા અને નફાકારકતાનો આધાર બેંકની વસુલાત પર છે. બેંકમાંથી લોન લેનાર અને જામીન થઈ લોન અપાવનાર સભાસદશ્રીઓને અટેલી જરૂર ટકોર કરીશ કે તેઓ નિયમિત હપ્તાની ચુકવણી કરી બેંકનું નેટ NPA ૦% જાળવવા તથા ગ્રોસ NPA ઘટે તે માટે યોગદાન આપે.

❖ **તા. ૩૧/૩/૨૦૨૨ ના રોજનું ધિરાણ અસ્કયામતોનું વર્ગીકરણ (રકમ રૂા. લાખમાં)**

અ.નં.	અસ્કયામતનો વર્ગ	ખાતાની સંખ્યા	રકમ	નિયમ મુજબ જરૂરી જોગવાઈ	બેંકે કરેલ કુલ જોગવાઈ	બેંકે કરેલ વધારાની જોગવાઈ
૧	સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ	૧૭૪૯	૧૨,૫૯૩.૮૭	૬૪.૧૬	૮૫.૦૦	૨૦.૮૪
૨	નોન-પરફોર્મીંગ એસેટ્સ	૧૨૮	૬૧૧.૪૬	૨૧૩.૨૮	૧૧૫૨.૯૭	૯૩૯.૬૯
	કુલ ધિરાણ અસ્કયામતો	૧૮૭૭	૧૩,૨૦૫.૩૩	૨૭૭.૪૫	૧૨૩૭.૯૭	૯૬૦.૫૨
નોન-પરફોર્મીંગ એસેટ્સ						
૧	સબ-સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ	૨૯	૨૨૦.૨૫	૨૨.૨૯	બેંકે કરેલ કુલ જોગવાઈ	૧૧૫૨.૯૭
૨	ડાઉટ કુલ એસેટ્સ	૭૩	૩૨૯.૧૩	૧૨૮.૯૨		
૩	લોસ એસેટ્સ	૨૬	૬૨.૦૮	૬૨.૦૮		
	કુલ નોન-પરફોર્મીંગ એસેટ્સ	૧૨૮	૬૧૧.૪૬	૨૧૩.૨૮		



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



❖ **ઓડિટ :** પ્રસ્તુત વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨નું ઓડિટ, CA કાનુડાવાલા એન્ડ એસોસીએટ્સ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ, પેનલ નં.-૧૦૪, અમદાવાદ દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. તેઓશ્રી તરફથી ઓડિટ દરમ્યાન જરૂરી અને યોગ્ય સલાહ સૂચન તથા માર્ગદર્શન બેંકને મળેલ છે. ચાલુ વર્ષે પણ બેંકને ઓડિટ વર્ગ “અ” પ્રાપ્ત થયેલ છે. કોન્કરંટ ઓડિટ ઓડિટસ્કોપમાં વધારો કરી ઓડિટ વધુ ઉંડાણથી થઈ શકે તે માટે બેંકે નિમણુંક કરેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ શ્રી એ. જી. ભટ્ટ - હિંમતનગર દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. જેઓ એ આપણી બેંકના કામકાજથી સંતોષ વ્યક્ત કરેલ છે.

❖ **કેપીટલ એડીક્વેસી રેશીયો (મુડી પર્યાપ્તા ગુણોત્તર) CRAR :** આવશ્યક પર્યાપ્ત મૂડીના વૈશ્વિક ધારાધોરણ પ્રમાણે રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાએ નિયત કરેલો ૯% રેશીયો કોર્મશિયલ તથા સહકારી બેંકોએ જાળવવાનો હોય છે જેની સામે આપણી બેંકનો રેશીયો ૧૩.૮૮% છે. જે બેંકની સફરતા દર્શાવતુ માપદંડ છે.

❖ **બેંકની ડિઝીટલાઈઝેશન ક્ષેત્રે પ્રગતિ :** બેંકના ખાતેદારોને ડિઝીટલી સેવા આપવાના અભિગમ સાથે બેંકે ગ્રાહક સેવામાં ઉત્તરોત્તર સુધારો તથા વધારો કરવાના ભાગરૂપે હેડ ઓફિસ તથા શાખાઓને કોર બેંકીંગ (CBS), Any Branch Banking, RTGS/NEFT, Miss Call Alert વગેરેથી સુવિધાયુક્ત બનાવી છે, તે ઉપરાંત Rupay ATM (Debit) Card, ઇન્ટરનેટ બેંકીંગ (VIEW ONLY), મોબાઇલ બેંકીંગ એપ્લીકેશન, IMPS (ઇમીડીએટ પેમેન્ટ સર્વિસ), UPI, બેંકની વેબસાઇટ વિગેરે ગ્રાહકલક્ષી સેવાઓ શરૂ થયેલ છે. તો આપના નાણાંકીય વ્યવહારો માટે આ તમામ સેવાઓનો વધુમાં વધુ લાભ લેવા વિનંતી.

:: ગ્રાહકોને પર્સનલાઇઝ્ડ ચેકબુકો.

:: **ફ્રેન્ડીંગ સુવિધા :** બેંકની હેડઓફિસમાં સ્ટેમ્પ ફ્રેન્ડીંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે.

:: **સલામતી :** બેંકની સલામતી વધારવા તમામ શાખાઓ CCTV કેમેરા તથા ફાયરસેફ્ટીથી સુસજ્જ.

:: **જનરેટર :** હેડઓફિસ તથા મહાવીરનગર શાખામાં સુવિધા ઉપલબ્ધ.

:: **લોકર :** બેંકની હેડ ઓફિસ, મહાવીરનગર, મહેતાપુરા તથા સહકારીજીન રોડ શાખામાં લોકર સુવિધા છે. (દરેક લોકર ધારકોએ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું એકવાર લોકર ઓપરેટ કરવું ફરજિયાત છે તે ઉપરાંત લોકરની ચાવી ઉપર બેંકનો કોડ એમ્બોસ કરાવવો ફરજિયાત હોઈ જે લોકર ધારકોને બેંકનો કોડ એમ્બોસ કરાવવાનો બાકી હોય તેઓએ જે શાખામાં લોકર ધરાવતા હોય તે શાખામાં જઈ લોકરની ચાવી પર બેંકનો કોડએમ્બોસ કરાવી લેવો)

:: **નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાન આપણી બેંક દ્વારા થયેલ ડિઝીટલી વ્યવહારોના રકમની આછેરી ઝલક :**

૧.	ATM (ડેબીટ કાર્ડનો ઉપયોગ)	(૧૬૭૦૬)	રૂ.	૪,૮૩,૨૭,૭૬૧.૦૦
૨.	IMPS (ઇન્વર્ડ)	(૪૮૪૧૮)	રૂ.	૩૭,૪૧,૭૭,૦૭૪.૩૧
	IMPS (આઉટવર્ડ)	(૧૫૦૩૫)	રૂ.	૪૯,૯૭,૩૯,૧૧૦.૭૩
૩.	NEFT-RTGS (ઇન્વર્ડ)	(૩૩૪૯૮)	રૂ.	૬,૪૯,૫૦,૪૨,૬૬૭.૦૦
	NEFT-RTGS (આઉટવર્ડ)	(૨૭૬૫૨)	રૂ.	૬,૬૬,૧૬,૬૨,૭૭૬.૨૬
૪.	CTS Cheques (ઇન્વર્ડ)	૮૦,૯૧૯ ચેક્સ	રૂ.	૪,૨૧,૮૩,૭૮,૮૦૨.૫૮
	CTS Cheques (આઉટવર્ડ)	૬૫,૯૪૭ ચેક્સ	રૂ.	૨,૭૫,૯૦,૬૮,૬૫૯.૬૯
૫.	NACH - (કેડીટ)	(૩૬૮૪)	રૂ.	૧,૧૭,૮૧,૬૮૬.૬૦
	NACH - (ડેબીટ)	(૯૧૬૫)	રૂ.	૫,૪૪,૪૩,૩૫૬.૮૫
૬.	UPI - (ટ્રાન્ઝેક્શન)	(૧૫૬૭૨)	રૂ.	૪,૦૭,૫૦,૭૧૧.૦૦



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



આમ આપણી બેંકના ખાતેદારો બેંકે ચાલુ કરેલ ડિઝિટલ સર્વિસનો ઉપયોગ સારા પ્રમાણમાં કરે છે.

:: બેંકની તમામ શાખાઓ વાતાનુકૂલીન.



સામાજિક ક્ષેત્રે પ્રદાન : આપણી બેંક દ્વારા સભાસદો માટે અકસ્માત વિમા યોજના દ્વારા રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય કરવામાં આવે છે. જે અંતર્ગત ચાલુ વર્ષે નીચેના સભાસદોને વિમાની રકમ ચુકવવામાં આવી છે.

સભાસદનું નામ	સભાસદ નંબર	સભાસદનું નામ	સભાસદ નંબર
૧. બદ્રીપ્રસાદ રામલાલ સથવારા	૩૬૪૦	૩. શંકરભાઈ લખાભાઈ નાચી	૫૦૩૨
૨. મનહરલાલ ચીમનલાલ શાહ	૧૬૨૦	૪. શંકરભાઈ વીરચંદભાઈ પટેલ	૩૦૬૦૩



સભાસદ અકસ્માત વિમા યોજના હેઠળ ક્લેઈમનો ચેક અર્પણ કરતાં બેંકના ચેરમેનશ્રી, ડિરેક્ટરશ્રીઓ, સીઈઓશ્રી તથા મેનેજરશ્રી દષ્ટિગોચર થાય છે.

સદરહું અકસ્માત વિમા યોજના હેઠળ ક્લેઈમ કરવા માટે સભાસદનું અકસ્માતથી અવસાન થયેથી તેમના વારસદારે બેંકને તુરંત જાણ કરવી જરૂરી છે. તથા ક્લેઈમના તમામ દસ્તાવેજી પુરાવાઓ બેંકને દિન-૭ માં રજૂ કરવા, જેથી ક્લેઈમની કાર્યવાહી ઝડપથી થઈ શકે.

આભાર દર્શન :

સભાસદો, થાપણદારો અને ગ્રાહકોનો બેંક પ્રતિ અતૂટ વિશ્વાસ અને સાથ સહકારથી જ બેંકે હાલ બેંકીંગ ક્ષેત્રે કામ કરતી શીડ્યુલ બેંકો, કોર્પોરેટ બેંકો, રાજ્ય તેમજ જિલ્લા સહકારી બેંકો સામેના હરિકાઈના યુગમાં પણ ઉત્તરોત્તર પ્રગતિ કરી આપણી બેંક સમગ્ર સાબરકાંઠા તથા અરવલ્લી જિલ્લા વિસ્તારની પ્રથમ હરોળની બેંક બનેલ છે જે માટે હું સર્વે શુભેચ્છકોનો હાર્દિક આભાર માનું છું.

બેંકના મેનેજિંગ ડિરેક્ટર તથા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સશ્રીઓએ બેંક માટે પોતાનો કિંમતી સમય આપી સેવા આપેલ. તેમજ તેઓશ્રી તરફથી મળેલ સક્રિય માર્ગદર્શન અને સતત સાથ સહકાર બદલ તેઓનો હાર્દિક આભાર માનું છું.

બેંકના ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર મનુભાઈ એમ. પટેલ, મેનેજર મુકેશભાઈ એસ. પટેલ તથા આસી. મેનેજર કૌશિકભાઈ જે. જોષી તેમજ બ્રાન્ય મેનેજરશ્રીઓ, ઓફિસરશ્રીઓ તેમજ ભુતપૂર્વ બોર્ડ સેક્રેટરી કનુભાઈ એમ. સોની તથા અન્ય કર્મચારીગણે બેંકને પોતાની સમજી નિષ્ઠાપૂર્વક, ખંત અને ધગશથી કરેલ કામગીરી તેમજ ગ્રાહકોને આપેલ ઉત્તમ સેવા બદલ હું તેમને ધન્યવાદ આપું છું.

રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, રાજ્ય સહકારી સંઘ, રાજ્ય તથા જિલ્લા રજિસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત અર્બન કો-ઓપરેટીવ બેન્કસ ડેવલપમેન્ટ, બેંકના સ્ટેચ્યુટરી તથા કોન્ક્રેટ ઓડિટરશ્રી, એડવોકેટશ્રીઓ, વેલ્યુઅરશ્રીઓ તથા પૂર્વ ચેરમેનશ્રી અને બેંકની પ્રગતિગાથામાં પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે સહકાર આપનાર નામી- અનામી હિતેચ્છુઓ તથા શુભેચ્છકોનો આભાર માનું છું.

અમારી આ પ્રગતિમાં અને ઉચ્ચ સ્થાને આ બેંકને મુકવાનો યશ બેંકના સભાસદો, ગ્રાહકો, શુભેચ્છકો, સ્ટાફ ટીમ સાથે સાથે આપ જેવા મિત્રોને ફાળે જાય છે. જેની આ પ્રસંગે આપના પ્રતિ આભારની લાગણી વ્યક્ત કરું છું.

અંતમાં ફરીથી આપ સૌ સભાસદો તરફથી બેંકના વિકાસ કાર્યમાં સંપૂર્ણ સાથ અને સહકારની અપેક્ષા રાખું છું. અને સૌ કોઈના ઉત્કર્ષ માટે અંતઃકરણની પ્રાર્થના સાથે વિરમું છું.

જય સહકાર - વંદે માતરમ્
“અમને સર્વે દિશાઓથી શુભ વિચારો પ્રાપ્ત થાયો”
એવી શુભ ભાવના સાથે

આપનો સહકારી
હિરેનકુમાર એન. ગોર
ચેરમેન
હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ., હિંમતનગર.



Independent Auditor's Report

To
The Members of
Himmatnagar Nagrik Sahakari Bank Ltd
Himmatnagar TA Himmatnagar Dist. SabarkanthaGujarat - 383001

Report on the audit of the financial statements

We are appointed as a Statutory Auditor for Your Bank Vide Letter No –S 998/02-16-028-2021/2022 Dated:16/11/2021 by the Reserve Bank of India, As per the Appointment terms and Conditions, we Hereby complete the Our Audit on the Basis of the Information Provided by the Bank

We have audited the accompanying financial statements of the Himmatnagar Nagrik Sahakari Bank Ltd Which comprises the Balance Sheet as at 31 March 2022 and the statement of Profit & Loss for the year ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required by the Cooperative Societies Act 1961 ('Act') in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at March 31, 2022, its profit (or Loss)* for the year ended on that date.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with the standards on auditing specified Cooperative Societies Act 1961 Our responsibilities under those Standards are further described in the auditor's responsibilities for the audit of the financial statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and the rules thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Reporting of key audit matters as per SA 701, Key Audit Matters are not applicable to the Company as it is an unlisted company.

Emphasis of Matter

- 1. Bank Policy Should Consider Risk Based Slabs or table with respect to the r-advances given to the customer So as to Promote High Risk Customer gets Less Amount with Higher rate of Interest & Vice versa in the current Generation. Bank is Giving Interest on loans at a 1 fixed rate to the Customer but in the***



Majority of the cases the loans are given below par CIBIL Score i.e 500 Cibil Score, and Giving in the risk zone Clients.

- 2. There should be Proper and adequate insurance in the Home Loans, Terms Loans or Loan against hypothecation of Property or movable assets either at the time of Disbursement or Top-up of Loans.*
- 3. There is Remarks Made by the RBI Inspection Team, We request Bank to consider such things and take immediate action to resolve the same.*
- 4. Certain Details were found wrongly fed or Missing in case of Nominee details, Interest Rates, and other things in to Core Banking System, Which requires the team for the Proper Training and Internal Check Implementation at the Bank.*
- 5. Bank Does not have any mechanism or Policy On the date of Balance Sheet for pre sanction Activity like credit Appraisal form, Pre sanction visit, Proper Disbursement letter and post sanction monitoring of Advances Accounts.*
- 6. Proper Delegation of Authority & Organisation Chart is Not Available or not well communicated as on the date of Balance, Which Creates the Mixture of Work Amongst the team and Office.*
- 7. The Standard Operating Procedure needs to Trained to each of the Individual employee, with respect to his Job or Work Should be told. Any Work Assigned to the Person Should Follow the Same. Which is in the interest of the Stake holder and Employees also.*
- 8. As regards to guarantors, it was inquired from the bank as to whether the bank has any data set or systems to ensure that the same person or his family member does not become guarantor in more then one loan? It was informed by the management that such a practise or system is not there at present and it cannot be tracked as to whether there is one person who is guarantor in more than one loan accounts.*
- 9. TO create committee for recovery NPA and overdue.*
- 10. Bank Should Consider the Credit Information Bureaus data for the Advances Facility to the customer, it is a First and foremost available reflag in the Banking channel which is in the Interest of the Stake Holders. If Any divergence Bank Should Make his position clear or take No Dues Certificate form the Customers to advance credit Facility.*
- 11. Bank has not created charge on immovable properties with cersai, IT is in the interest of the Stake holder to do the same.*
- 12. Bank should work with IT System Provider to Automate the Current More Human Intervention in the case of the Loan appraisal Forms even in Forms & Core Banking System.*
- 13. Bank Should make regularly Make aware, Training to all the Stakeholders including Customers, Staff, BOD about the Cyber security, Cyber threats, Precautions using the Advertising material in the Bank or Any other communication mode.*
- 14. Banks Should Look should have Disaster Recovery Policy in case of CBS, and arrange or Each things Substitute or Supplier or Manufacturers List Contact Number Ready and Update it On Timely basis keep it in safe custody outside the bank premises.*



15. *In Certain cases of Vehicle Loans it is requested to take note of Hypothecation in the RC Book and Take copy of RC Book of the same, We have found RC Pending in New Cases we request You to take Copy of the same at the earliest.*
16. *It has been found that the bank has exceeded the daily cash limit on several occasions. The same can be deducted from the closing cash balance records attached. Exceeding daily cash limits stands at odds from the limit sanctioned and hence the bank needs to ensure treasury discipline. It was represented by the management that they shall request authorities to sanction higher limit for the bank.*
17. *It is advisable to Bank to Open to accept request Interactive Meetings, Industrial Visits for the Colleges, Schools etc. So as to make awareness about the Brand of the Bank.*
18. *It is advisable to Bank to focus on the Digital Marketing for Making Aware about the Banking Benefits with them, also Advertise Print the Brand Material in Paste it in the Premise of the Business and Also Shall also Paste on the Outset of the Premises. Also convey to the Bank Customers via Bulk Sms & Whatsapp Messaging, about the same.*
19. *Bank should provide appropriate entries for income tax provision, advance tax and refund.*

On the basis of above points Our Opinion is not qualified.

Management's responsibility for the financial statements

The Company's board of directors are responsible for the matters stated in Act with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the accounting standards specified under Act. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statement that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The board of directors are also responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.



As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. we are also responsible for expressing our opinion on whether the company has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Materiality is the magnitude of misstatements in the financial statements that, individually or in aggregate, makes it probable that the economic decisions of a reasonably knowledgeable user of the financial statements may be influenced. We consider quantitative materiality and qualitative factors in (i) planning the scope of our audit work and in evaluating the results of our work; and (ii) to evaluate the effect of any identified misstatements in the financial statements.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards. From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely



rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on other legal and regulatory requirements

1. The Balance Sheet and the Profit & Loss Account have been drawn up in as nears as to the prescribed form “A” and “B” respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and they give the information as required to be given under the law and are in conformity with it.
2. The administration of the Bank is managed by the Board of Directors and they have observed the norms and the rules issued under the Gujarat Co-Operative Societies Act, 1961.
3. The Board of Directors has observed the norms and guidelines issued by Reserve Bank of India (R.B.I.) from time to time.
4. Bank has maintained the Annual Accounts, records as per R.B.I. guidelines and the provisions of the Gujarat Co-Operative Societies Act, 1961.
5. Balance Sheet is full and fair one, showing the correct position of Assets – Liabilities, Profit and Loss Accounts of the Bank.
6. Bank Has Six Branches 1.Marketyard Branch, 2.Mahaveernagar Branch, 3.Motipura Branch, 4.Mahetapura Branch 5.Sahkari Jin Road 6. Gambhoi Branch
7. Bank has adhered to the norms of C.R.R. and S.L.R. properly.
8. The classification of the assets and provisions of Non-Performing Assets has been made by the bank according to the guidelines of R.B.I.
9. The Bank has not given any advances to the directors and their relatives.
10. Any director or office bearer does not possess disqualification as per law & bye-laws of the Gujarat Co-Operative Societies Act, 1961.
11. During the year Bank Has received Rs Nil Proposal Under Onetime Settlement Scheme introduced by Government of Gujarat.
12. During the Year Bank has made Compromise of Dues in Nil Cases and Total interest Rs Nil is Waived



13. The Discrepancies / Procedural Lapses Observed During the audit have been given in Audit memo and Our Quarterly Letters, General Observation Necessary for the Stakeholders are **Shown Here in Emphasis of Matter paragraph Above**

14. Subject to our observations (**Shown Here in Emphasis of Matter paragraph Above**) read with Significant Accounting Policies and Notes on Accounts, We report that :

- A. We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit.
- B. The Balance Sheet and Profit & Loss Accounts dealt with by this report are in agreement with the books of accounts and returns.
- C. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us and as shown by the books of Bank,
- a) The Balance Sheet exhibit true and fair view of the affairs of the bank as on 31st March, 2022.
- b) The Profit & Loss Account shows the true profit for the year ended on 31st March, 2022.

FOR KANUDAWALA & ASSOCIATES
Chartered Accountants,
FRN NO- 135176W



CA ANKIT P KANUDAWALA
Partner
Membership No-150093
UDIN : 22150093ALPCGL1226
Place: Ahmedabad
Date: 06/06/2022



એનેક્ષર : ઇ
ઓડીટર્સ રીપોર્ટ

હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

તા. હિંમતનગર, જિ. સાબરકાંઠા.

પ્રતિ,
સભાસદશ્રી, તમામ
હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ. હિંમતનગર.

આપની બેંકના હિસાબી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ના સ્ટેચ્યુટરી ઓડીટર તરીકે અમારી નિમણુંક RBI તા. ૧૬.૧૧.૨૦૨૧ ના હુકમ ક્રમાંક: અષણ/૯૯૮/૦૨-૧૬-૦૨૮/૨૦૨૧-૨૦૨૨ થી કરવામાં આવેલ છે. અમોએ અમારી ઓડીટ કામગીરી બેંક ધ્વારા વખતો વખત પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતીના આધારે પુર્ણ કરેલ છે

આ નાણાંકીય પત્રકો તૈયાર કરવાની જવાબદારી બેંકના વ્યવસ્થાપક મંડળની છે. અમારી જવાબદારી અમારા ઓડિટના આધારે આ નાણાકીય પત્રકો અંગે અભિપ્રાય આપવાની છે. અમે ભારતના સામાન્ય રીતે સ્વીકારાયેલ ઓડીટના ધોરણો (ઓડીટીંગ સ્ટાન્ડર્ડ) પ્રમાણે વ્યાજબી ખાત્રી મેળવી શકાય તે પ્રમાણે રકમો તથા ડિસ્ક્લોઝર્સ અંગે પુરાવા, ટેસ્ટ બેઝ પર ચકાસવાનો સમાવેશ થાય છે. ઓડીટમાં વ્યવસ્થાપક મંડળ દ્વારા ઉપયોગમાં લીધેલ નામના સિધ્ધાંતો તથા કરેલ મહત્વના અંદાજો ચકાસવા તેમજ સમગ્ર નાણાકીય પત્રકોની રજુઆતોનું મુલ્યાંકન કરવાનો સમાવેશ પણ થાય છે. અમારા મત પ્રમાણે અમારૂં ઓડીટ અમારા અભિપ્રાય માટે વ્યાજબી આધારો પૂરો પડે છે.

આ સંસ્થાનું પાકુ સરવૈયુ તથા નફા-નુકસાન પત્રક તથા હિસાબી દફતરની ચકાસણી કરી અમારા હવે પછી રજુ થનારહિસાબી તપાસણી, સામાન્ય શેરો અને આ સાથે સામેલ હિસાબ પરની નોંધને આધિન અમો નીચે મુજબ અહેવાલ રજુ કરીએ છીએ.

1. બેંકની વ્યવસ્થાપક સમિતિ (બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ) દ્વારા બેંકનો વહીવટ સહકારી કાયદા કાનૂનની જોગવાઈઓ અને પેટાનિયમોને આધીન રહીને ચલાવવામાં આવે છે અને કાયદા કાનૂનની જોગવાઈઓનું સમિતિ દ્વારા પાલન થયેલ છે. (જુઓ ઈન્ડીપેન્ડેન્ટ ઓડીટર્સ રીપોર્ટ મા દર્ષાવેલ બેસીસ ઓફ ક્વાલિફિકેશન પેરેગ્રાફ)
2. બેંકની વ્યવસ્થાપક સમિતિ દ્વારા રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની વખતો વખતના સરક્યુલર્સ/ઠરાવો અને માર્ગદર્શક સુચનાઓ વિગેરેનું પાલન કરવામાં આવે છે.
3. બેંકમાં હિસાબી દફતર વાર્ષિક હિસાબો/ હિસાબી પદ્ધતિ રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા ની સુચના/ સહકારી કાયદાની જોગવાઈ સંદર્ભે નિભાવવામાં આવે છે.



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



4. બેંકનું સરવૈયુ બેંકની આર્થિક સ્થિતિનું વાસ્તવિક ચિત્ર દર્શાવે છે. સરવૈયામાં દર્શાવેલ મુડી-દેવા અને મિલકત-લેણા, નફા-નુકસાનની પરિસ્થિતિ વાસ્તવિક અને ખરી છે.
5. બેંક દ્વારા એસ.એલ.આર. અને સી.આર.આર.ના ધોરણો જળવાયેલ છે.
6. બેંક દ્વારા આર.બી.આઇ. ની એન.પી.એ. અંગેની ગાઇડ લાઇન મુજબ મિલકતોનું વર્ગીકરણ કરવામાં આવે છે અને તે અંગે પર્યાપ્ત જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.
7. વર્ષ દરમિયાન બેંકના કાર્યવાહકો દ્વારા વન ટાઇમ સેટલમેન્ટ યોજના અંતરગત એક પણ કેસ લેવામાં આવેલ નથી. ડીપોઝીટ સેટ ઓફ યોજનાનો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થયેલ નથી.
8. હિસાબી વર્ષ દરમિયાન કોઈ લેણાં માંડવાળ કરેલ નથી.
9. બેંક ને ૬ શાખા છે. ૧.માર્કેટયાર્ડ શાખા ૨.મહાવીર નગર શાખા ૩.મોતીપુરા શાખા ૪.મહેતા પૂરા શાખા ૫.સહકારી જીન રોડ શાખા ૬.ગંભોઈ શાખા
10. અમારા મતાનુસાર અને બેંકમાંથી રજુ કરવામાં આવેલ માહિતી અને તેમના મત મુજબ બેંકના વાર્ષિક હિસાબો ઉપર મુજબના મુદ્દાઓને ધ્યાનમાં રાખીને વાંચતા અને જરૂરી ધારા- ધોરણ અને ઓડીટર નોંધને(જુઓ ઈન્ડીપેન્ડેન્ટ ઓડીટર્સ રીપોર્ટ મા દર્શાવેલ બેસીસ ઓફ ક્વાલિફિકેશન પેરેગ્રાફ) આધારે વાસ્તવિક અને ખરી પરિસ્થિતિ રજુ કરે છે.

(અ) પાકુ સરવૈયુ તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૨ ના રોજ અને,

(બ) નફા-નુકસાન ખાતુ તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૨૨ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું.

FOR KANUDAWALA & ASSOCIATES

**Chartered Accountants,
FRN NO- 135176W**



CA ANKIT P KANUDAWALA

Partner

Membership No-150093

UDIN : 22150093ALPCGL1226

Place: Ahmedabad

Date: 06/06/2022



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજ પુરા થતા

૩૧/૦૩/૨૦૨૧		ખર્ચ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨	
રૂા.	પૈસા		રૂા.	પૈસા
૯,૨૭,૯૪,૮૨૬.૪૦		૧ થાપણો તથા કરજ ઉપરનું વ્યાજ ફિક્સ ડિપોઝીટ પર	૭,૨૯,૪૩,૫૩૦.૦૪	૧૬,૨૬,૦૦,૪૨૭.૦૪
૨,૮૬,૪૩,૪૬૭.૦૦		સેવિંગ્સ ડિપોઝીટ પર	૩,૧૨,૪૧,૬૭૮.૦૦	
૮,૦૧,૬૦,૧૫૯.૦૦		શાખાઓ ને ચૂકવેલ	૫,૮૩,૯૨,૯૯૬.૦૦	
૨૩,૩૨૭.૦૦		કરજ પર	૨૨,૨૨૩.૦૦	
૪,૮૮,૦૮,૭૧૪.૪૬		૨ પગાર અને ભથ્થાં તથા પ્રોવિડન્ડ ફંડ		૪,૪૪,૭૩,૬૮૭.૫૮
૦.૦૦		૩ ડાયરેક્ટરો અને સ્થાનિક સમિતિ ના સભ્યોની ફી તથા ભાડા ભથ્થા		૦.૦૦
૫૬,૩૮,૨૫૫.૦૧		૪ ભાડુ, કર, વીમો તથા વીજળી વિગેરે		૬૬,૩૯,૩૨૭.૬૨
૪,૭૬,૯૭૭.૦૦		૫ કોર્ટ ફી તથા વકીલ ફી		૧,૮૯,૩૨૩.૦૦
૧,૦૮,૩૮૬.૭૩		૬ તાર-ટપાલ-ટેલિફોન		૬૬,૪૪૧.૭૦
૩,૬૬,૬૦૦.૦૦		૭ ઓડિટ ફી		૩,૫૦,૦૦૦.૦૦
૩૧,૦૬,૬૮૦.૯૮		૮ મિલકત મરામત તથા ઘસારો		૨૮,૮૯,૯૬૧.૮૭
૭,૭૩,૩૬૪.૮૦		૯ સ્ટેશનરી છાપકામ અને જાહેરખબર		૧૦,૮૬,૭૫૧.૦૨
૦.૦૦		૧૦ બીન-બેંકીંગ અસ્કચામતોના વેચાણ અથવા લેવડ-દેવડમાં આવેલી ખોટ		૦.૦૦
		૧૧ અન્ય ખર્ચ		---
૮,૮૦૦.૦૦		ફાયર સેફ્ટી ખર્ચ	૧૦,૪૦૦.૦૦	
૯,૦૩૦.૦૦		વાહન નિભાવ ખર્ચ	૧૬,૭૦૦.૦૦	
૫,૭૯,૯૨૭.૫૫		પરચુરણ ખર્ચ	૭,૬૮,૩૪૭.૩૪	
૬૭,૫૮૬.૦૦		સરભરા ખર્ચ	૧,૦૦,૫૩૯.૦૦	
૭૫,૯૧૨.૦૦		મુસાફરી ભાડા ભથ્થા ખર્ચ	૪૨,૭૯૦.૦૦	
૫૪,૯૮૦.૦૦		ઓફીસ સફાઈ ખર્ચ	૫૩,૮૨૦.૦૦	
૮,૨૧૮.૭૨		એસ.જી.એલ. ચાર્જીસ	૬,૨૦૪.૧૨	
૦.૦૦		ગર્વ.સીક્યુરીટી કન્સલટન્સી ફી	૧,૬૬,૬૭૦.૦૦	
૫૧,૪૩૦.૦૦		સાધારણ સભા ખર્ચ	૩૫,૪૧૪.૦૯	
૨,૩૩,૩૦૦.૦૦		પ્રોફેશન ફી	૨,૩૯,૨૫૦.૦૦	
૫૮,૯૨૦.૦૪		કોમ્પ્યુટર મેઈન્ટેનન્સ ખર્ચ	૪૪,૨૨૬.૨૬	
૮૮,૫૦૦.૦૦		એસ.એમ.એસ. એલર્ટ ખર્ચ	૨,૬૯,૦૦૦.૦૦	
૨,૧૭,૦૦૦.૦૦		કેશરેમીટન્સ ખર્ચ	૨,૩૬,૫૫૦.૦૦	
૦.૦૦		સ્ટાફ ભરતી ખર્ચ	૭,૦૦૦.૦૦	૧૯,૯૬,૯૧૦.૮૧
૨૬,૨૩,૫૪,૩૬૨.૬૯		સરવાળો આગળ લઈ ગયા...		૨૨,૦૨,૯૨,૮૩૦.૬૪



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



વર્ષનું વાર્ષિક નફા નુકશાન ખાતું

૩૧/૦૩/૨૦૨૧		ઉપજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨	
રૂા.	પૈસા		રૂા.	પૈસા
		૧ વ્યાજ અને વટાવ		૨૯,૦૩,૩૫,૨૧૧.૩૯
૧૧,૯૯,૪૧,૬૫૧.૬૦		ધિરાણ પર મળેલ વ્યાજ	૧૩,૦૦,૯૬,૩૩૫.૫૩	
૮,૦૧,૬૦,૧૫૯.૦૦		શાખાઓનું મળેલ વ્યાજ	૫,૮૩,૯૨,૯૯૬.૦૦	
૨,૧૦,૩૦,૧૬૮.૦૦		રોકાણો પર મળેલ વ્યાજ	૨,૦૮,૮૬,૫૯૪.૮૮	
૪૫,૦૧,૦૪૯.૧૯		મ્યુચ્યુઅલ ફંડ પર મળેલ વ્યાજ	૭૦,૩૨,૮૧૩.૩૨	
૭,૩૦,૩૪,૬૪૨.૮૩		ગર્વ. સીક્યુરીટીનું મળેલ વ્યાજ	૭,૩૯,૨૬,૪૭૧.૬૬	
૨,૦૩,૪૭૩.૩૭		૨ કમીશન વટાવ		૩,૫૯,૩૦૫.૨૯
૦.૦૦		૩ બીન બેંકીંગ અસ્કચામતો માંથી આવક અને આવી અસ્કચામતોના વેચાણમાંથી મળેલ નફો		૦.૦૦
		૪ અન્ય આવક		
૧૦,૦૧,૭૩૮.૫૩		પરચુરણ આવક	૧૨,૩૩,૭૫૯.૯૦	
૧૩૮.૦૦		પ્રધાનમંત્રી સુરક્ષા વીમા યોજના કમીશન	૧૨૩.૦૦	
૪૫,૫૫,૦૫૩.૦૦		લોકર્સ ભાડા આવક	૪૭,૫૨,૯૧૨.૦૦	
૮૬,૦૦૦.૦૦		ગર્વ. સીક્યુરીટી વેચાણ નફો	૨૩,૦૩,૯૭૭.૦૦	
૦.૦૦		ડિવિડન્ડ આવક	૧૮,૭૫૦.૦૦	
૭૩,૪૪૦.૦૦		ઈન્કમેટેક્સ રીફંડ પર વ્યાજ	૦.૦૦	
૨૧,૬૦૫.૦૦		કેશ હેન્ડલીંગ ચાર્જીસ	૨૭,૦૬૩.૦૦	
૧,૨૨,૦૭૫.૦૦		પ્રોસેસીંગ ફી ચાર્જીસ	૩,૨૮,૧૭૫.૦૦	૮૬,૬૪,૭૫૯.૯૦
૩૦,૪૭,૩૧,૧૯૩.૫૨		સરવાળો આગળ લઈ ગયા...		૨૯,૯૩,૫૯,૨૭૬.૫૮



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજ પુરા થતા

૩૧/૦૩/૨૦૨૧		ખર્ચ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨	
રૂા.	પૈસા		રૂા.	પૈસા
૨૬,૨૩,૫૪,૩૬૨.૬૯		સરવાળો આગળ લાવ્યા...		૨૨,૦૨,૯૨,૮૩૦.૬૪
૧,૦૨,૪૭૮.૧૧		નેટવર્ક ચાર્જીસ	૬,૩૮,૫૮૦.૧૦	
૮૦,૬૦૦.૦૦		એ.એમ.સી. ચાર્જીસ	૮૮,૪૨૫.૦૦	
૧,૫૦,૪૪૦.૦૦		ફેન્ડીંગ મશીન મેન્ટેનન્સ ખર્ચ	૧,૪૮,૨૪૦.૦૦	
૨૫,૦૦૦.૦૦		કેડીટ ઇન્ફર્મેશન રજીસ્ટ્રેશન ફી	૧૦,૦૦૦.૦૦	
૩૦,૫૭,૭૫૯.૦૦		ડી.આઇ.સી.જી.સી. વીમા પ્રિમીયમ	૩૨,૫૪,૭૭૧.૦૦	
૦.૦૦		એન.પી.સી.આઇ. સર્ટી. ચાર્જ ખર્ચ	૧,૫૦,૦૦૦.૦૦	
૨૫,૦૦૦.૦૦		ગુજ.અર્બન.કો.ઓ. બેંક ફેડ. સભ્ય ફી ખર્ચ	૨૫,૦૦૦.૦૦	
૫૩,૬૩૩.૦૦		ઓડિટર કન્વ. ખર્ચ	૫૮,૦૦૦.૦૦	
૧૨,૦૦૦.૦૦		સોફ્ટવેર રીન્યુઅલ લાયસન્સ ફી	૧૫,૦૦૦.૦૦	
૬૩,૩૧૨.૪૧		કેડિટ ઇન્ફો. ચાર્જીસ	૫૧,૪૦૬.૧૧	
૬,૨૩,૫૦૦.૦૦		સોફ્ટવેર ખરીદ	૬૬,૦૫૦.૦૦	
૩,૧૮,૭૨૯.૨૦		એ.ટી.એમ. પો. ખર્ચ	૩,૫૪૨.૪૫	
૧૪,૦૦૦.૦૦		આઇ.એમ.પી.એસ. ટ્રાન્સફર ફી	૦.૦૦	
૩,૦૦૦.૦૦		લીગલ એન્ટીટી સભ્ય ફી	૩,૦૦૦.૦૦	
૩,૭૫,૦૦૦.૦૦		સાયબર સીક્યુરીટી ખર્ચ	૨૨,૫૦૦.૦૦	
૦.૦૦		યુ.પી.આઇ. ચાર્જ ખર્ચ	૭,૦૫૧.૨૫	
૫૪,૬૬૦.૨૨		આઇ.એમ.પી.એસ. ટ્રાન્સ. ચાર્જ	૬૨,૪૯૧.૮૬	
૮,૩૬,૧૦૦.૦૦		ઇન્કમેટેક્સ ખર્ચ	૧,૦૪,૦૦૮.૦૦	
૦.૦૦		સમાચાર પત્ર ખર્ચ	૨,૧૦૦.૦૦	
૫,૮૫,૯૯૯.૮૬		ચુંટણી ખર્ચ	૦.૦૦	
૨૧,૫૫૦.૦૦		એરકંડીશન મેઇન્ટેનન્સ ખર્ચ	૧૧,૮૦૦.૦૦	
૨,૩૬૦.૦૦		આઇ.આઇ.બી.એફ. સભ્ય ફી	૨,૦૦૦.૦૦	
૧,૫૪,૭૨૭.૯૬		એ.ટી.એમ. ચાર્જ ખર્ચ	૧,૫૨,૩૧૩.૧૮	
૩,૦૦,૦૦૦.૦૦		એન.પી.સી.આઇ. ચાર્જ ખર્ચ	૦.૦૦	૪૮,૭૬,૨૭૮.૯૫
૨૬,૯૨,૧૪,૨૧૨.૪૫		કુલ સરવાળો....		૨૨,૫૧,૬૯,૧૦૯.૫૯



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



વર્ષનું વાર્ષિક નફા નુકશાન ખાતું

૩૧/૦૩/૨૦૨૧		ઉપજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨	
રૂા.	પૈસા		રૂા.	પૈસા
૩૦,૪૭,૩૧,૧૯૩.૫૨		સરવાળો આગળ લાવ્યા...		૨૯,૯૩,૫૯,૨૭૬.૫૮
૧૦,૦૦,૦૦૦.૦૦		MMCB ફિ. ડી. રીફંડ	૧,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૦.૦૦		UPI ટ્રાન્ઝેક્શન ચાર્જ	૪,૩૧૪.૫૨	
૦.૦૦		UPI ટ્રાન્ઝેક્શન GST	૭૭૫.૪૮	
૦.૦૦		ઈન્કમેટેક્સ પ્રોવી. પરત આગલા વર્ષનું	૭,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૨,૬૭,૪૦૦.૦૦		ચેક રીટર્ન ચાર્જીસ	૨,૯૬,૩૦૦.૦૦	
૨૬૯.૫૯		એન.પી.સી.આઈ. ચાર્જ ખર્ચ	૦.૦૦	
૧,૮૭૫.૩૦		પોશ ચાર્જ	૭,૪૫૩.૭૯	
૪૩,૩૫૩.૨૮		આઈ.એમ.પી.એસ. ચાર્જ	૫૨,૬૭૨.૩૯	
૪,૯૫૮.૭૬		આઈ.એમ.પી.એસ. ચાર્જ જી.એસ.ટી.	૮૬૪.૨૭	૧,૧૦,૬૨,૩૮૦.૪૫
૦.૦૦		પ ખોટ (જો હોય તો)		૦.૦૦
૩૦,૬૦,૪૯,૦૫૦.૪૫		સરવાળો આગળ લઈ ગયા...		૩૧,૦૪,૨૧,૬૫૭.૦૩



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજ પુરા થતા

૩૧/૦૩/૨૦૨૧		ખર્ચ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨	
રૂા.	પૈસા		રૂા.	પૈસા
૨૬,૯૨,૧૪,૨૧૨.૪૫		સરવાળો આગળ લાવ્યા...		૨૨,૫૧,૬૯,૧૦૯.૫૯
		૧૨ ઓપરેટીંગ નફો	૫,૬૭,૫૨,૫૪૭.૪૪	
		બાદ : જોગવાઈઓ		
૪૫,૦૦,૦૦૦.૦૦		૧. ડૂબત અને શકમંદ લેણા	૧,૦૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૩૫,૦૦,૦૦૦.૦૦		૨. રોકાણ ઘસારા ફંડ	૪૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૯,૦૦,૦૦૦.૦૦		૩. ઇન્ફ્રા. ડેવલોપ ફંડ	૭૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૦.૦૦		૪. સ્ટા. ધીરાણ	૨૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૦.૦૦		૫. સાચબર સીક્યુ. ફંડ	૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૨,૮૫,૦૦,૦૦૦.૦૦
૨,૭૯,૩૪,૮૩૮.૦૦		૧૩ ટેક્ષ પહેલાંનો નફો	૬,૪૨,૫૨,૫૪૭.૪૪	
		બાદ : ઇન્કમેટેક્ષ જોગવાઈ		
૧,૨૦,૩૩,૪૭૪.૦૦		(જોગવાઈ + ચાલુ વર્ષનો ટેક્ષ)	૨,૧૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૨,૧૦,૦૦,૦૦૦.૦૦
૧,૫૯,૦૧,૩૬૪.૦૦		૧૪ કરવેરા પછીનો ચો. નફો સરવૈયામાં લઈ ગયા		૩,૫૭,૫૨,૫૪૭.૪૪
૩૦,૬૦,૪૯,૦૫૦.૪૫		કુલ સરવાળો....		૩૧,૦૪,૨૧,૬૫૭.૦૩

નલિનકુમાર એમ. પટેલ
ડિરેક્ટર

દિગ્વિજયસિંહ આર. ચાવડા
મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

હિરેનકુમાર એન. ગોર
ચેરમેન

મનુભાઈ એમ. પટેલ
સી.ઈ.ઓ.

મુકેશ એસ. પટેલ
મેનેજર

દિનેશકુમાર સી. મહેતા - ડિરેક્ટર
દિલીપકુમાર જે. શાહ - ડિરેક્ટર
નલિનકુમાર આર. પટેલ - ડિરેક્ટર
પ્રવિણકુમાર એ. પ્રજાપતિ - ડિરેક્ટર
રાજેશકુમાર સી. અમીન - ડિરેક્ટર
કેતનકુમાર એન. મોદી - ડિરેક્ટર

રાકેશ એમ. સોની - ડિરેક્ટર
કલ્પનાબેન ડી. પટેલ - ડિરેક્ટર
કપિલાબેન બી. પટેલ - ડિરેક્ટર
શશીકાન્ત જી. સોલંકી - ડિરેક્ટર
CA પાર્થકુમાર પી. પટેલ - પ્રોફેશનલ ડિરેક્ટર
નયનકુમાર આઈ. પટેલ - પ્રોફેશનલ ડિરેક્ટર



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



વર્ષનું વાર્ષિક નફા નુકશાન ખાતું

૩૧/૦૩/૨૦૨૧		ઉપજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૨	
રૂા.	પૈસા		રૂા.	પૈસા
૩૦,૬૦,૪૯,૦૫૦.૪૫		સરવાળો આગળ લાવ્યા...		૩૧,૦૪,૨૧,૬૫૭.૦૩
૩૦,૬૦,૪૯,૦૫૦.૪૫		કુલ સરવાળો...		૩૧,૦૪,૨૧,૬૫૭.૦૩

અમારા સામાન્ય શેરોને આધીન

તારીખ : ૦૬/૦૬/૨૦૨૨

હિંમતનગર.

કાનુડાવાલા એન્ડ એસોસીએટ્સ

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

પેનલ નં. ૧૦૪

વૈધાનિક ઓડિટરશ્રી, અમદાવાદ



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના

૩૧/૦૩/૨૦૨૧		ભંડોળ તથા દેવું	૩૧/૦૩/૨૦૨૨	
રૂા.	પૈસા		રૂા.	પૈસા
૬,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦		૧ અધિકૃત શેર ભંડોળ દરેક રૂા. ૧૦/- ના એક એવા ૬૦,૦૦,૦૦૦ શેર	૬,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૬,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦
૩,૭૧,૪૯,૬૩૦.૦૦		૨ ભરાયેલું અને વસુલ આવેલ શેર ભંડોળ દરેક રૂા. ૧૦/- ના એક એવા શેર તે પૈકી (અ) વ્યક્તિઓએ (બ) સહકારી સંસ્થાઓએ (ક) રાજ્ય સરકારશ્રીએ ધારણ કરેલ	૩,૭૬,૧૯,૨૨૦.૦૦	૩,૭૬,૧૯,૨૨૦.૦૦
૧૦,૪૨,૭૩,૮૭૩.૪૪		૩ (અ) રીઝર્વ ફંડ અને અન્ય રીઝર્વસ ૧) રીઝર્વ ફંડ ૨) ઈમારત ફંડ ૩) ડિવિડન્ડ ઇક્વીલાઇઝેશન ફંડ ૪) ડૂબત અને શકમંદ લેણાં સામે રીઝર્વ ૫) સ્પે. ડૂબત અને શકમંદ લેણાં સામે રીઝર્વ ૬) રોકાણ ઘસારા સામે ફંડ (IDR) (બ) અન્ય ફંડ્સ અને રીઝર્વસ ૧) હીરક મહોત્સવ ફંડ ૨) સ્ટાફ બેનીફીટ ફંડ ૩) ઇન્ટરેસ્ટ રીબેટ ફંડ ૪) ધર્માદા ફંડ ૫) સ્ટાન્ડર્ડ ધિરાણ ઘસારા ફંડ ૬) રોકાણ વધઘટ રીઝર્વ ફંડ (IFR) ૭) રીવેલ્યુએશન રીઝર્વ ૮) કન્ટીજન્ટ રીઝર્વ ૯) ડેવલપમેન્ટ ફંડ ૧૦) ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ડેવલપમેન્ટ ફંડ ૧૧) સાચબર સિક્યુરીટી ફંડ	૧૧,૨૬,૨૦,૫૭૪.૪૪ ૧,૯૩,૦૦,૭૭૮.૦૭ ૨૨,૦૮,૦૩૦.૮૦ ૧૦,૮૩,૯૭,૪૭૨.૫૫ ૬૯,૦૦,૦૦૦.૦૦ ૨,૧૦,૨૦,૧૦૩.૦૦ ૬,૧૬,૦૦૦.૦૦ ૧૦,૩૧,૧૨૫.૦૪ ૫,૧૯,૫૫૦.૦૦ ૩,૨૯,૯૯૯.૦૦ ૬૫,૦૦,૦૦૦.૦૦ ૨૫,૬૪,૨૯૫.૦૦ ૧,૩૨,૮૬,૦૨૫.૦૦ ૪૭,૦૩,૫૯૬.૦૦ ૩૦,૦૦,૦૦૦.૦૦ ૨૩,૩૦,૦૦૦.૦૦ ૦.૦૦	૩૧,૮૬,૪૮,૩૪૪.૯૦
૩૧,૫૬,૪૫,૨૭૨.૯૦		સરવાળો આગળ લઈ ગયા...		૩૫,૬૨,૬૭,૫૬૪.૯૦



हिंमतनगर नागरिक सहकारी बँक लि.



रोजनुं सरवैयुं

३१/०३/२०२१		मिळत तथा व्हेणुं	३१/०३/२०२२	
शु.	पैसा		शु.	पैसा
५,८६,५८,०००.००		१ (अ) हाथ पर सिलक		
१,३०,५५५.०५		१ रोकड	५,५५,६५,२०५.००	
३,७६,४७२.५४		२ स्टेट बँक ओफ इन्डिया	१२,०२,१२६.०५	
३३,३४,२०५.४८		३ ज्यु.अस.सी. बँक लि. अमदावाड	४,०८,६६१.५४	
		४ सा.डी.से.को.ओ. बँक लि. चालु भाते	८८,५०,५३६.६४	५,७१,५५,८५५.५४
		(ब) फिक्स डिपोजीट		
२,००,००,०००.००		१ ज्यु.अस.सी. बँक लि. अमदावाड	२,००,००,०००.००	
४,००,०००.००		२ अेम.अे.स्कीम डिपोजीट (ज्यु.अस.सी. बँक लि.)	४,००,०००.००	
११,१५,०१,८२७.००		३ सा.डी.से.को.ओ. बँक लि.	११,१६,२१,२५५.००	१३,२३,२१,२५५.००
		२ अन्य बँकोमां चालु थापणो		
४६,२२,६७०.५४		१ बँक ओफ बरोडा	२०,५५,१६३.०४	
१,५३,५०३.५०		२ बँक ओफ महाराष्ट्र हिंमतनगर	४८,०७१.५०	
३८,३८७.५४		३ बँक ओफ महाराष्ट्र अमदावाड	०.००	
१,५४,५८,५७३.५८		४ आ.डी.बी.आ.डी. बँक (करंट)	५६,८०,६६३.८४	
२,१७,०२,६०१.६१		५ आ.डी.बी.आ.डी. बँक	२,०७,८४,६४८.४५	
		आउटपुट आर.टी.ज्यु.अस.		
८३,३५,०५८.६६		६ आ.डी.बी.आ.डी. बँक	२,४०,४४,८८२.०४	
		इन्पुट आर.टी.ज्यु.अस.		
१,०१,४१,६७५.३६		७ आ.डी.बी.आ.डी. बँक	२,५२,०७,०००.५४	
		(सी.टी.अस. क्ली. सेटलमेन्ट)		
२,५२,५४८.५५		८ अेकसीस बँक	१,७७,०१०.७१	
१,४०,५२,४२७.३२		९ अेच.डी.अेड्.सी. बँक अमदावाड	५,८८,४२८.७३	
२०,०००.००		१० धी महेसाणा अर्बन को.ओप. बँक	२२,८११.२०	
०.००		११ अेच.डी.अेड्.सी. बँक	२७,७८,४७२.३०	
०.००		१२ अेच.डी.अेड्.सी. बँक	२३,५८,४३२.५१	
०.००		१३ अेच.डी.अेड्.सी. बँक	२४,८०,३४८.८४	
५६,१५,३५३.७०		१४ यश बँक IMPS	१२,८८८.५१	
३४,८०,५५४.२५		१५ यश बँक NFS	१०,४४२.०१	
४,८८१.००		१६ आ.डी.अेड्.सी. बँक	०.००	८,८५,५६,६२४.३२
२८,१३,७६,५१८.७५		सरवाणो आगण लई गया...		२८,८०,३८,०५५.८५



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના

૩૧/૦૩/૨૦૨૧		ભંડોળ તથા દેવું	૩૧/૦૩/૨૦૨૨	
રૂા.	પૈસા		રૂા.	પૈસા
૩૧,૫૬,૪૫,૨૭૨.૯૦		સરવાળો આગળ લાવ્યા...		૩૫,૬૨,૬૭,૫૬૪.૯૦
		૪ મુખ્ય/ગૌણ ભાગીદારી ફંડ		
	૦.૦૦	૧) મધ્યસ્થ સહ. બેંકના શેર ભંડોળ	૦.૦૦	
	૦.૦૦	૨) પ્રા. ખેતી વિષયક શરાફી મંડળીઓ	૦.૦૦	
	૦.૦૦	૩) અન્ય મંડળીઓના શેર ભંડોળ	૦.૦૦	૦.૦૦
		૫ થાપણો અને અન્ય ખાતાઓ		
		૧ મુદતી થાપણો		
૧,૩૩,૦૭,૯૫,૫૩૯.૦૦		(અ) વ્યક્તિઓ	૧,૩૨,૦૦,૯૮,૮૩૫.૦૦	
	૦.૦૦	(બ) મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો	૦.૦૦	
	૦.૦૦	(ક) અન્ય મંડળીઓ	૦.૦૦	૧,૩૨,૦૦,૯૮,૮૩૫.૦૦
		૨ બચત થાપણો		
		૧ પંચવર્ષીય માસિક બચત		
	૦.૦૦	(અ) વ્યક્તિઓ	૦.૦૦	
	૦.૦૦	(બ) મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો	૦.૦૦	
	૦.૦૦	(ક) અન્ય મંડળીઓ	૦.૦૦	૦.૦૦
		૨ સેવિંગ્સ થાપણો		
૧,૧૨,૪૩,૯૭,૨૧૯.૩૧		(અ) વ્યક્તિઓ	૧,૨૨,૯૭,૯૪,૧૩૦.૩૩	
	૦.૦૦	(બ) મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો	૦.૦૦	
	૨૪,૪૦૯.૧૪	(ક) અન્ય મંડળીઓ	૨૪,૪૦૯.૧૪	૧,૨૨,૯૮,૧૮,૫૩૯.૪૭
		૩ ચાલુ થાપણો		
૧૪,૨૮,૦૦,૨૮૧.૫૨		(અ) વ્યક્તિઓ	૧૬,૪૮,૫૦,૩૬૬.૭૦	
	૦.૦૦	(બ) મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો	૦.૦૦	
	૧,૫૬,૧૧૮.૫૦	(ક) અન્ય સહકારી મંડળીઓ	૧,૮૯,૫૬૩.૫૦	
	૨,૯૩,૨૮,૦૯૦.૯૩	(ડ) ક્રેડિટ બેલેન્સ ઈન એડવાન્સીસ	૨,૩૯,૪૪,૨૯૧.૨૫	૧૮,૮૯,૮૪,૨૨૧.૪૫
૨,૯૪,૩૧,૪૬,૯૩૧.૩૦		સરવાળો આગળ લઈ ગયા...		૩,૦૯,૫૧,૬૯,૧૬૦.૮૨



हिंमतनगर नागरिक सहकारी बँक लि.



रोजनुं सरवैयुं

31/03/2021		मिळत तथा व्हेणुं	31/03/2022	
रु.	पैसा		रु.	पैसा
२८,१३,७६,५१८.७५		सरवाणो आगण लाव्या...		२८,८०,३८,०५६.८६
		३ बयत थापणो		
		४ अन्य बँकोमां डिक्स डिपो./कोल डिपो.		
		१. मुदती थापणो		
३,०६,५५,५२४.००		अ. अेकसीस बँक बांधी मुदत	८,३४,१२,४८०.००	
२,३६,६४,२८७.००		ब. बँक ओइ बरोडा बांधी मुदत	४,०२,०७,६८७.००	
४,३४,१४,६१७.००		क. बँक ओइ महाराष्ट्र बांधीमुदत	०.००	
८०,००,०००.००		ड. अेय.डी.अेइ.सी. बँक बांधीमुदत	२,४५,००,०००.००	
४,१६,०६,२७८.००		ध. आइ.डी.बी.आइ. बँक बांधीमुदत	४,३५,३४,४६४.००	
८,०८,५३,६३३.००		इ. पंजाब अेन्ड सीड बँक बांधीमुदत	३,६०,६६,८२५.००	
२,०४,६६,७६८.००		ग. आइ.डी.अेइ.सी. बँक बांधीमुदत	४,६३,५८,२५७.००	२७,४१,१३,०४३.००
	०.००	२. टुंडी मुदत अने कोल जातु		
		अेय.डी.अेइ.सी. बँक अमदावाड कोल डिपो.		०.००
		५ रोडाणो		
१,०८,३६,७६,२७३.००		१. मध्यस्थ अने राज्ज सरकारनी -	१,०६,४०,६६,३१५.००	
		जामीनगरीमां (चोपडे किंमत)		
		मुण किंमत : रु. १,०६,४१,२०,०००.००		
		भरीड किंमत : रु. १,०६,५४,४५,३५४.००		
		बजार किंमत : रु. १,०६,८६,७८,२६६.००		
	०.००	२. अन्य ट्रस्टीज जामीनगरीमां	०.००	
		३. सहकारी संस्थाओना शेरुमां		
	५,०००.००	अ. जू.अेस.सी.बँक लि.	५,०००.००	
	१,५०,०००.००	ब. सा.डी.से.को.ओ. बँक लि.	१,५०,०००.००	
	०.००	क. अन्य संस्थाओमां	०.००	१,०६,४२,५१,३१५.००
		४. अन्य रोडाणो		
	२,३०,००,०००.००	आदीत्य बिरला सन लाइव् लीकवीड इंड	१,००,००,०००.००	
	२,३०,००,०००.००	अेय.डी.अेइ.सी. लीकवीड इंड	२,३०,००,०००.००	
	१,००,००,०००.००	आइ.डी.बी.आइ. लीकवीड इंड	०.००	
	२,३०,००,०००.००	अेस.बी.आइ. लीकवीड इंड	२,३०,००,०००.००	
	२,००,००,०००.००	डीअेसपी इंड कलेक्शन इंड	०.००	
	२,३०,००,०००.००	टाटा लीकवीड इंड	०.००	
	२,३०,००,०००.००	नीप्पोन इन्डिया लीकवीड इंड	२,३०,००,०००.००	
	२,३०,००,०००.००	आइसीआइसीआइ पृडन्शीयल लीकवीड इंड	२,३०,००,०००.००	
	०.००	अेकसीस लीकवीड इंड	२,३०,००,०००.००	
	०.००	टाटा लीकवीड इंड	२,३०,००,०००.००	१४,८०,००,०००.००
		६ मुख्य गौण राज्ज भागीदारी :-		
		इंडनुं रोडाण		
	०.००	१ प्राथ. जेतीविषयक शराई मंडणीओना शेरुमां	०.००	
	०.००	२ अन्य सह. मंडणीओना शेरुमां	०.००	०.००
१,७८,२२,०५,१६८.७५		सरवाणो आगण लई गथा...		१,८०,४४,०२,४१४.८६



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના

૩૧/૦૩/૨૦૨૧		ભંડોળ તથા દેવું	૩૧/૦૩/૨૦૨૨	
રૂા.	પૈસા		રૂા.	પૈસા
૨,૯૪,૩૧,૪૬,૯૩૧.૩૦		સરવાળો આગળ લાવ્યા...		૩,૦૯,૫૧,૬૯,૧૬૦.૮૨
		૬ કરજ		
		(અ) ટુંકી મુદતની લોન પૈકી		
૦.૦૦		૧ (જાગીનગીરીઓના તારણ સામે)	૦.૦૦	
		સા.ડી.સે.કો.ઓ.બેંક લિ.		
		(ફિક્સ ડીપો. સામે ઓ.ફા.)		
		(બ) મધ્યમ મુદતની લોન પૈકી		
૦.૦૦		(૨) સ્ટેટ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામાંથી	૦.૦૦	
		અ. ટુંકી મુદતની લોન		
		(રોકડ શાખ અને ઓવર ડ્રાફ્ટ પૈકી)		
૦.૦૦		૧ સરકારી માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે	૦.૦૦	
૦.૦૦		૨ અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે	૦.૦૦	૦.૦૦
		બ. મધ્યમ મુદતની લોન પૈકી		
૦.૦૦		૧ સરકારી માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે	૦.૦૦	
૦.૦૦		૨ અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે	૦.૦૦	૦.૦૦
		ક. લાંબી મુદતની લોન પૈકી		
૦.૦૦		૧ સરકારી માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે	૦.૦૦	
૦.૦૦		૨ અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે	૦.૦૦	૦.૦૦
		(૨) રાજ્ય સરકાર પાસેથી		
		(અ) ટુંકી મુદતની લોન પૈકી		
૦.૦૦		૧ સરકારી માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે	૦.૦૦	
૦.૦૦		૨ અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે	૦.૦૦	૦.૦૦
		૭ બિલ્સ ફોર ડલેકશન		
૨૫,૦૧૩.૦૦		સામે બાજુ બિલ્સ ફોર રીસીવેબલ પ્રમાણે	...	૦.૦૦
૨,૪૬,૯૪૩.૦૦		૮ શાખાના હવાલા (નેટ)	...	૦.૦૦
૧૨,૭૩,૧૬,૫૭૦.૫૧		૯ મુદત વીતેલ વ્યાજ સામે અનામત	...	૧૧,૮૦,૫૨,૮૯૪.૨૪
૩,૯૧,૪૭,૧૯૨.૯૬		૧૦ ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજ	...	૨,૬૯,૮૬,૦૦૦.૦૦
૩,૧૦,૯૮,૮૨,૬૫૦.૭૭		સરવાળો આગળ લઈ ગયા...		૩,૨૪,૦૨,૦૮,૦૫૫.૦૬



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



રોજનું સરવૈયું

૩૧/૦૩/૨૦૨૧		મિલ્કત તથા લેણું	૩૧/૦૩/૨૦૨૨	
રૂા.	પૈસા		રૂા.	પૈસા
૧,૭૮,૨૨,૦૫,૧૯૮.૭૫		સરવાળો આગળ લાવ્યા...		૧,૮૦,૪૪,૦૨,૪૧૪.૮૬
		૭ ધિરાણો		
૭૨,૯૮,૦૧,૦૫૯.૪૦		૧. ટુંકી મુદતની લોન, રોકડ શાખ (ઓવર ડ્રાફ્ટ અને વટાવેલ બિલો પૈકી)	૮૨,૭૯,૪૬,૯૬૩.૬૮	
		અ. સરકારી માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે		
		બ. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે		
		તે ઉપરાના પૈકી		
		અ. વ્યક્તિઓ પાસે રકમ રૂા. ૮૨,૭૯,૪૬,૯૬૩.૬૮		
		બ. મુદતવીતી રકમ રૂા. ૩,૭૨,૧૮,૮૯૮.૮૬		
		ક. અંદાજે ફુલત અને શકમંદ લેણું --		
		રૂા. ૩,૮૩,૮૩૧.૩૯		
૨૫,૧૬,૪૯,૦૦૬.૬૫		૨. મધ્યમ મુદતની લોન	૨૯,૬૮,૪૩,૬૬૮.૬૫	
		૧ સરકારી માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે		
		૨ અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે		
		તે ઉપરના પૈકી		
		અ. વ્યક્તિઓ પાસે રકમ રૂા. ૨૯,૬૮,૪૩,૬૬૮.૬૫		
		બ. મુદતવીતી રકમ રૂા. ૬૦,૮૯,૬૦૮.૭૫		
		ક. અંદાજે ફુલત અને શકમંદ લેણું --		
		રૂા. ૩,૩૧,૬૬૬.૧૫		
૧૯,૨૨,૩૩,૩૮૩.૨૫		૩. લાંબી મુદતની લોન	૧૯,૫૭,૪૨,૩૮૫.૬૯	
		૧ સરકારી માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે		
		૨ અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે		
		તે ઉપરના પૈકી		
		અ. વ્યક્તિઓ પાસે રકમ રૂા. ૧૯,૫૭,૪૨,૩૮૫.૬૯		
		બ. મુદતવીતી રકમ રૂા. ૨,૧૪,૯૦૦.૨૫		
		ક. અંદાજે ફુલત અને શકમંદ લેણું --		
		રૂા. ૧,૮૫,૮૪૦.૨૫		૧,૩૨,૦૫,૩૩,૦૧૮.૦૨
૨,૯૫,૫૮,૮૮,૬૪૮.૦૫		સરવાળો આગળ લઈ ગયા...		૩,૧૨,૪૯,૩૫,૪૩૨.૮૮



हिंमतनगर नागरिक सहकारी बँक लि.



ता. ३१-०३-२०२२ ना

३१/०३/२०२१		लंडोन तथा देवुं	३१/०३/२०२२	
शु.	पैसा		शु.	पैसा
३,१०,६८,८२,५५०.७७		सरवाणो आगण लाव्या...		३,२४,०२,०८,०५५.०५
		(ग) मध्यम तथा लांबी मुदतनी लोन पैडी		
		१ सरकारी मान्य जग्रीमनगरीओना तारण सामे		
		२ अन्य वास्तविक जग्गीमनगरीओना तारण सामे		
		(ङ) लांबी मुदतनी लोन पैडी		
		१ सरकारी मान्य जग्रीमनगरीओना तारण सामे		
		२ अन्य वास्तविक जग्गीमनगरीओना तारण सामे		
		(च) अन्य रीते मेणवेली लोन		
		१ सरकारी मान्य जग्रीमनगरीओना तारण सामे		
		२ अन्य वास्तविक जग्गीमनगरीओना तारण सामे		
		११ अन्य जवाबदारीओ		
३५,४००.००		१ शेर अप्लीकेशन मनी	५०,३६०.००	
३,५८,८५१.००		२ अनामत जमा	३,०८,५०१.००	
४८,६५,७७१.५०		३ नहीं यूकवेल डिविडन्ड	८,२३,१०८.४०	
८,२५,५७५.६०		४ बॅंकर्स चेक	३६,००,२५३.४३	
२२,६७,७०४.००		५ क्लोजिंग अेला. अने अेक्सग्रेसीआ पेअेबल	४५,००,०००.००	
२,४५,०००.००		६ ओडिट डी पेअेबल	२,१८,७५०.००	
४,५७,३५६.००		७ टी.डी.अेस. पेअेबल ओन ड्रिक्स डिविडन्ड	५,३०,५६७.००	
२,३२,५०८.००		८ पेमेन्ट पेअेबल टु वी.सोडट	२,३२,५०८.००	
०.००		९ स्टाइ पी.अेड. पेअेबल	४,८७,३००.००	
२५,००,०००.००		१० स्टाइ ग्रेज्युटी इंड	२४,००,०००.००	
५०,४५,६३३.००		११ लीव अेनकेशमेन्ट रीजर्व	२०,०७,७२५.००	
५,२१३.११		१२ ए-डोम पोस पेअेबल	०.००	
३१,१८,३७३.८५		१३ आ.ए.अेम.पी.अेस. आउटवर्ड (यस बॅंके)	५३,४५,०२१.२३	
४८,४५५.००		१४ स्टाइ लर्ती जोगवाए	१६,८६४.५८	
८५,४६६.६६		१५ अे.टी.अेम. ट्रा. (यस बॅंके)	३,४५,६६६.६६	
४५,०४४.१७		१६ पोस ट्रा. (यस बॅंके)	४८,०६३.२५	
६,७००.००		१७ थोक्सी डी	०.००	
८२,२८५.००		१८ स्टाइ एन्कभटेक्ष टी.डी.अेस. पेअेबल	१,१५,०५०.००	
२५,५००.००		१९ एलेक्शन डीपोजीट	२४,५००.००	
०.००		२० एन्कभटेक्ष टी.डी.अेस. पेअेबल	१,०२,८०५.००	
०.००		२१ यु.पी.आ.ए. आउटवर्ड टा.	४,२५,५३५.५८	
५,२५०.००		२२ आ.ए.डी.पी.आ.ए. आउटवर्ड	०.००	
७,००,०००.००		२३ टेक्ष जोगवाए	६०,००,०००.००	३,१६,८८,१३३.५५
३,१३,१०,२५,१०५.३६		सरवाणो आगण लए गया...		३,२७,२१,६५,१८८.५२



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



રોજનું સરવૈયું

૩૧/૦૩/૨૦૨૧		મિલકત તથા લેણું	૩૧/૦૩/૨૦૨૨			
રૂા.	પૈસા		રૂા.	પૈસા	રૂા.	પૈસા
૨,૯૫,૫૮,૮૮,૬૪૮.૦૫		સરવાળો આગળ લાવ્યા...			૩,૧૨,૪૯,૩૫,૪૩૨.૮૮	
		૮ મળવાપાત્ર વ્યાજ				
૧૨,૭૩,૧૬,૫૭૦.૫૧		૧ મુદતવીતી રૂા. ૨,૦૦,૭૫૦.૦૦	૧૧,૮૦,૫૨,૮૯૪.૨૪			
		૨ અંદાજેલું શકમંદ રૂા.				
૬૫,૯૪,૪૪૫.૦૦		૩ અન્ય બેંક એફ.ડી. પરનું	૯૦,૬૨,૨૫૭.૦૦			
૧,૫૩,૮૨,૯૦૯.૦૦		૪ ગર્વ. સીક્યુરીટી પરનું	૧,૫૧,૫૧,૫૨૫.૪૯			
૦.૦૦		૫. મ્યુ. ફંડ પરનું	૦.૦૦		૧૪,૨૨,૬૬,૬૭૬.૭૩	
		૯ બિલ્સ ફોર રીસીવેબલ				
૨૫,૦૧૩.૦૦		૧ સામે બાજુ બિલ્સ ફોર કલેક્ટિબિલિટી				૦.૦૦
૦.૦૦		૧૦ શાખાના હવાલા (નેટ)				૦.૦૦
		૧૧ ઈમારતો				
૨,૦૦,૪૭,૨૬૧.૦૦		મકાન ખાતે (ઘસારા બાદની કિંમત)			૧,૮૦,૯૨,૬૫૩.૦૦	
		૧૨ રાયરચીલા તથા જડતર				
૮૩,૫૩,૦૮૩.૨૩		રાયરચીલા ખાતે	૭૪,૦૪,૪૯૩.૨૩			
૭૦,૯૫,૫૯૫.૦૦		સેઈફ ડિપોઝીટ વોલ્ટ ખાતે	૮૪,૯૯,૯૯૯.૨૫			
૨,૮૦,૪૦૩.૦૦		કોમ્પ્યુટર ખાતે	૨,૩૫,૩૧૫.૪૬			
૬૫,૯૧૭.૫૦		ફેન્ડિંગ મશીન	૫૬,૪૦૦.૫૦			
૦.૦૦		સોલર સિસ્ટમ	૧,૦૮,૮૦૦.૦૦			
૫૯,૩૬૮.૨૫		વાહન ખાતે	૫૦,૭૯૬.૨૫		૧,૬૩,૫૫,૮૦૪.૬૯	
		૧૩ અન્ય અસ્કયામતો				
૦.૦૦		૧ બેલેન્સ ઈન ફેન્ડિંગ મશીન	૨,૨૧,૯૯૫.૦૦			
૬,૯૮,૪૪૫.૦૦		૨ સ્પે. એડહેસિવ સ્ટેમ્પ	૧,૨૦૦.૦૦			
૦.૦૦		૩ એડવાન્સ પેમેન્ટ ટુ સપ્લાયર્સ	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦			
૧,૦૦,૬૫૮.૦૦		૪ યુ.જી.વી.સી.એલ. સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ	૧,૦૦,૬૫૮.૦૦			
૮,૨૦૪.૦૦		૫ યુ.જી.વી.સી.એલ. સીક્યુ. ડિપો. (મો.શા.)	૮,૨૦૪.૦૦			
૧,૫૦,૦૦૦.૦૦		૬ ડિપોઝીટ પેઈડ ટુ લેન્લોર્ડ - સહકારી જીન	૧,૫૦,૦૦૦.૦૦		૫,૮૨,૦૫૭.૦૦	
૩,૧૪,૨૦,૬૬,૫૨૦.૫૪		સરવાળો આગળ લઈ ગયા...			૩,૩૦,૨૨,૩૨,૬૨૪.૩૦	



हिंमतनगर नागरिक सहकारी बँक लि.



ता. ३१-०३-२०२२ ना

३१/०३/२०२१		लंडोन तथा देवुं	३१/०३/२०२२	
रु. पैसा	रु. पैसा		रु. पैसा	
३,१३,१०,२५,१०५.३६		सरवाणो आगण लाव्या...		३,२७,२१,६६,१८८.६२
		१२ नक्ष-नुकशान जातुं		
		गर्ग सालनी बाकी रु. १,५६,०१,३५४.००		
		बाध : वहेंचली रु. १,५६,०१,३५४.००		
१,५६,०१,३५४.००		उमेरो : चालु वर्षना नक्ष-नुकशान जातेथी मणेल नक्षे	३,५७,५२.५४७.४४	३,५७,५२,५४७.४४
		१३ आकस्मिक जवाबदारीओ		
५,३८,०००.००		१ बँक गेरंटीऱ	५,३८,०००.००	
१,७३,८३,५५३.६५		२ अन.-कलेर्भ डिपोऱीट (DEAF SCHEME-2014)	१,७४,१७,२३४.३२	
२,६३,७७,८८८.००		३ स्टाइ ग्रेज्युएटी इंड (अेल.आर्.सी.)	२,७८,७६,६८६.१६	
१,६३,५१,६७२.००		४ स्टाइ लीव अेनकेशमेन्ट इंड (अेल.आर्.सी.)	१,३६,६३,४३६.४८	
३,१४,६६,२६,४७०.३६		कुल सरवाणो...		३,३०,७६,४८,७३६.०६

नलिनकुमार अेम. पटेल
डिरेक्टर

दिविजयसिंह आर. चावडा
मेनेजिंग डिरेक्टर

हिरैनकुमार अेन. गोर
अेरमेन

मनुभाई अेम. पटेल
सी.ई.ओ.

मुकेश अेस. पटेल
मेनेजर

दिनेशकुमार सी. महेता - डिरेक्टर
दिलीपकुमार जे. शाह - डिरेक्टर
नलिनकुमार आर. पटेल - डिरेक्टर
प्रविलाकुमार अे. प्रजापति - डिरेक्टर
राजेशकुमार सी. अभीन - डिरेक्टर
केतनकुमार अेन. भोटी - डिरेक्टर

राकेश अेम. सोनी - डिरेक्टर
कल्पनाबेन डी. पटेल - डिरेक्टर
कपिलाबेन जी. पटेल - डिरेक्टर
शशीकान्त ज़ु. सोलंडी - डिरेक्टर
CA पार्थकुमार पी. पटेल - प्रोडेशनल डिरेक्टर
नयनकुमार आर्. पटेल - प्रोडेशनल डिरेक्टर



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



રોજનું સરવૈયું

૩૧/૦૩/૨૦૨૧		મિલ્કત તથા લેણું	૩૧/૦૩/૨૦૨૨	
રૂા.	પૈસા		રૂા.	પૈસા
૩,૧૪,૨૦,૬૬,૫૨૦.૫૪		સરવાળો આગળ લાવ્યા...		૩,૩૦,૨૨,૩૨,૬૨૪.૩૦
૧૬,૬૮૦.૦૦		૭. કિપોજીટ પેઇટ ટુ લેન્લોર્ડ - ગાંભોઇ	૧૬,૬૮૦.૦૦	
૨૮,૩૬૪.૪૮		૮ કલેઇમ રીસીવેબલ ફોમ આર.બી.આઇ. ડી.ઇ.એ.એફ.	૮૬,૫૦૫.૩૧	
૪,૫૮૧.૦૦		૯ ઇન્ટરેસ્ટ રીસીવેબલ ફોમ આર.બી.આઇ. ડી.ઇ.એ.એફ.	૧૭,૧૨૬.૮૬	
૦.૦૦		૧૦ યુ.પી.આઇ. ઇનવર્ડ ટા.	૬,૫૮,૫૮૮.૩૯	
૩૨,૮૪,૭૫૪.૩૭		૧૧ આઇ.એમ.પી.એસ. ઇનવર્ડ (ચસ બેંક)	૩૫,૬૧,૬૭૬.૨૦	
૬,૧૬,૯૨૬.૦૦		૧૨ સ્ટેશનરી સ્ટોક	૫,૭૪,૯૫૧.૦૦	
૯,૦૮,૬૪૪.૦૦		૧૩ અગાઉથી ચૂકવેલ વિમા પ્રિમીયમ	૭,૯૦,૫૮૪.૦૦	૫૭,૧૬,૧૧૧.૭૬
૩,૧૪,૬૯,૨૬,૪૭૦.૩૯		કુલ સરવાળો...		૩,૩૦,૭૯,૪૮,૭૩૬.૦૬

નોંધ : તા. ૩૦/૦૯/૨૦૨૨ સુધીનું થાપણ પરનું વીમા પ્રિમીયમ રૂા. ૧૯,૯૯,૮૩૬.૮૬ તા. ૨૭/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ ભરાયેલ છે.

અમારા સામાન્ય શેરોને આધીન

તારીખ : ૦૬/૦૬/૨૦૨૨
હિંમતનગર.

કાનુડાવાલા એન્ડ એસોસીએટ્સ
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ
પેનલ નં. ૧૦૪
વૈદ્યાનિક ઓડિટરશ્રી, અમદાવાદ



NOTES FORMATING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED 31ST
MARCH, 2022

Summary of Significant Accounting Policies:

(1) Basis of Preparation :

The financial statements have been prepared and presented under the historical cost convention, ongoing concern and accrual basis of accounting, unless otherwise stated in notes on accounts on a going concern basis, and are in accordance with Generally Accepted Accounting Principles in India ("GAAP") and conform to the statutory requirements prescribed under the Banking Regulation Act, 1949, circulars and guidelines issued by the Reserve bank of India ('RBI') from time to time, the Accounting Standards ('AS') issued and the guidelines issued by the Institute of Chartered Accountants of India ('ICAI') and current practices prevailing in co-operatives bank within the banking industry in India.

(2) Use of Estimates :

The Preparation of financial statement in conformity with Generally Accepted Accounting Principles in India ("GAAP"), requires the management to make estimates and assumptions considered in the reported amount of assets and liabilities (including contingent liabilities) as of the date of the financial statements and the reported income and expenses for the reporting period. Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Actual results could differ from those estimates. Any revision to the accounting estimation is recognized prospectively in the current and future periods.

(A) SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES:

I. Accounting Convention:

The financial statements are drawn up in accordance with the historical cost convention, going concern concept and accrual basis of accounting unless otherwise stated and are in accordance with generally accepted accounting principles and practices prevailing in the Co-operative Banks in India, Statutory provisions and guidelines issued by RBI except otherwise stated.

II. ADVANCES :

- a) The classification of advances into Standard, Sub-standard, Doubtfull and Loss assets as well as provision on non-performing advances have been arrived at in accordance with the guidelines issued by the RBI from time to time. In addition to this, a general provision on standard assets has been made as per RBI guidelines from time to time.



b) The overdue interest in respect of non performing advances is provided separately under 'Overdue Interest Reserve' as per the directives issued by RBI

c) NPA Provision

Provisions for losses made on non-performing advances are on the basis of assets classification and provisioning requirements as per the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India and revised from time to time after considering events occurring after the balance sheet data as under:-

1	Standard Assets 1. Commercial Real Estate –Residential Housing Sector (CRE-RH) 2. All other loans and advances not included in above	0.75% 0.40%
2	Sub-Standard Assets	10%
3	Doubtful Assets <u>Unsecured</u> Secured Up to 1 Year Above 1 Year & up to 3 Years Above 3 Years	100% 20% 30% 100%
4	Loss Assets	100%

d) Provision carried in accounts as required under the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India, which are considered as earmarked reserves are as follows:-

- ñ Special Bad Debt Reserve
- ñ Bad Debts Reserve.
- ñ Provision against Standard Reserve
- ñ Overdue Interest Reserve

e) Advances are stated at gross value and the provisions of NPA and provision for Standard Assets are shown under the head "Reserve Fund".

f) Overdue Interest on NPA is credited to "Overdue Interest Reserve" account as per Directives of RBI.

g) Amounts realized/recovered in case of NPA are first adjusted against outstanding Interest amount.

h) Provision for Standard Assets is made as per RBI guidelines.

i) No Account has been restructured during the year

3 Fixed Assets And Depreciation:

a) Fixed Assets, other than those that have been revalued, are carried at historical cost less depreciation accumulated thereon. Cost includes the incidental stamp duty, registration charges and civil work in case of ownership premises, and in case of other fixed assets, amounts incurred to put the asset in a working condition.

b) Depreciation is charged over the estimated useful life of the fixed asset on written down value (WDV) except on Computer & Peripherals including software on which depreciation is charged according to straight line method (SLM) 33.33%



- (b) The Depreciation on Fixed assets is calculated on the basis of methods and rates as mentioned below.

SR. NO.	FIXED ASSETS	Depreciation Method Used	Rate of Depreciation
1	VEHICAL	WDV	15%
2	SAFE DEPOSIT VAULT		10%
3	FURNITURE		10%
4	GENERATOR		15%
5	AIR CONDITIONER		15%
6	CCV TV CAMERA		15%
7	BUILDING		10%
8	STAMP FRANKING MACHINE		15%
9	SOLAR SYSTEM		40%
10	COMPUTER HARDWARE& SOFTWARE	SLM	33.33%

d) Depreciation on fixed assets purchased during the year is charged for the entire year if the asset is purchased and retained for 180 days or more: otherwise it is charged at half the rates as mentioned in para-(ii) (c).

e) Depreciation is charged on fixed assets sold during the year till date of sale of said assets.

Investments:

(a) **Categorization of investment**-The entire Investment portfolio of the bank is classified in accordance with the Reserve Bank of India guidelines in to three Categories.

ñ "Held toMaturity "-Comprising of investment acquired with the intention to hold them till maturity.

ñ "Held for Trading"-Comprising of investment acquired with the intention to trade.

ñ "Available for Sale" Comprising of investment which is not classified in above two categories.

(b) **Classification of Investments**- For the purpose of disclosure in the Balance Sheet, investments have been classified under following groups as under:-

ñ Government Securities

ñ Other Trustee Securities

ñ Shares in Co-operative Institutions

C) Investment classified as "Held to Maturity" are carried at face value and the premium paid is amortized over a period remaining to maturity, with a debit to Profit& Loss Account. The book value of security is reduced to the extent of amount amortized during the relevant accounting period.

D) Investment classified as"Available for Sale" each security in this category is valued at the market price at the rate declared by Primary Dealers Association of India (PDAI) jointly with Financial Benchmarks India Private Ltd. (FBIL) at the end of the financial year and the net resultant depreciation in each classification is recognized in the profit and loss account. Net Appreciation, if any, is ignored. Surplus/deficit on disposal of investment is taken to profit and loss Account.

e) Unquoted Equity Shares are valued at cost.

f) Brokerage and commission pertaining to investments, paid at the time of acquisition, are charged to Profit and Loss account.



g) Revenue Recognition:

Income-expenditure are accounted on accrual basis except the following which are accounted for on cash basis.

(a) Income

- ñ Income from non-performing assets is recognized to the extent realized, as per the directives issued by RBI
- ñ Commission, Brokerage and Exchange
- ñ Interest on Non-Performing Assets
- ñ Dividend on investments.

(b) Expenditure

- ñ Municipal Tax Expenses, Insurance Premium Expenses, Annual Maintenance Contract Expenses and Lease Line Rental Expenses.
- ñ Legal charges.
- ñ DICGC Premium.

(vi) Employee Benefits :

Short Term employee benefits

- ñ Wages, salaries paid, annual leave and sick leave bonuses and non monetary benefits are occurred in the year in which the services are rendered by the employees and are accounted on accrual basis.

Defined Contribution Plans

- ñ Contribution to Employees Provident Fund is made as per Provident Fund rules with Employees provident fund Commissioner and is recognize the Profit& Loss Account on accrual basis.
- ñ Bank has entered into an agreement for payment of Gratuity to its staff with Life Insurance Corporation under which a defined contribution is to be made by the bank based on Projected Unit Credit Method and Actuarial Assumptions.
- ñ Bank has entered into an agreement for payment of Leave encashment to its staff with Life Insurance Corporation under which a defined contribution is to be made by the bank based on Projected Unit Credit Method and Actuarial Assumptions.

vii) Intangible Assets

Intangible Assets consist of Computer Software Expenses which are amortized equally over a period of 3 financial years.

(vii) Events occurring after the balance sheet date:

Material adjusting events (that provides evidence of condition that existed at the balance sheet date) occurring after the balance sheet date are recognized in the financial statements.



Non adjusting events (that are indicative of conditions that arose subsequent to the balance sheet date) occurring after the balance sheet date that represents material change and commitment affecting the financial position are disclosed in the reports of the Board of Directors.

(ix) Accounting for taxes on income

a. Income Tax expense comprises of Current Tax, and Deferred Tax. Current Tax is provided for and Deferred Tax is accounted for in accordance with the applicable provisions of the Income Tax Act, 1961 and Rules framed there under.

b. Provision for Current Tax is made on the basis of estimated taxable income for the year.

c. Deferred Tax is recognized, subject to consideration of prudence, on account of timing differences between the book profits and the taxable profits. The tax effect of timing differences between the book profits and taxable profits measured using the tax rates and tax laws that have been enacted or substantially enacted at the Balance Sheet date are reflected through Deferred Tax Asset (DTA)/Deferred Tax Liability (DTL). DTA is recognized only to the extent that there is reasonable certainty that the asset would be realized in near future. As per the management guidance there is no substantial DTL and therefore there is no liability of the same which has been created in the books by the bank.

(x) Impairment of Assets

At each balance sheet date the bank assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If any indication exists, the recover amount of the assets is estimated. An impairment loss is recognized immediately, whenever the carrying amount of an asset exceeds its recover amount. The recoverable amount is the greater of net selling price and value in use. In assessing value in use estimated future cash flows are discounted to their present value based on appropriate discount factor.

(xi) Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Asset

Provisions involving substantial degree of estimation in measurement and are recognized when there is a present obligation as a result of past events and it is probable that there will be an outflow of resources even though the amount cannot be determined with certainty and represents only a best estimate in the light of available information. Contingent liabilities are not recognized but are disclosed in the notes. Contingent assets are neither recognized nor disclosed in the financial statements.

(B) NOTES ON ACCOUNTS:

(a) The Bank is registered under The Gujarat State Co-operative Societies Act, 1961.

(b) Since the bank has ascertained that there is no material impairment of any of its assets, no provision on account of impairment of assets is required to be made.

c) Balance of Deposits & Advances are subject to confirmation by the parties.

d) The Bank does not pay any remuneration to its Chairman or Managing Director and therefore no details thereof are given in terms of Reserve Bank of India's circular dated 29.03.2003.

e) Bank has deposited premium of Rs.19,99,836.82 for the year 2021-2022 with DICGC. (previous Year Rs.19,14,385.98)

f) No penalty is imposed by RBI during the year for violation of any law.



(g) Contingent Liabilities

- i) Capital contracts remains to be executed: Rs. Nil
- ii) Depositor Education And Awareness Fund (DEAF) Scheme-2014

Rs. In Lacs

Particulars	Year Ended 31st March, 2022	Year Ended 31st March, 2021
DEAF Fund	175.14	174.12

(h) The Bank has not made disclosure of As 18 relating to Related Party Disclosures in the financial statements prescribed by the Institute of Chartered Accountants of India as applicable to it. The effect of non-compliance of the above mentioned Accounting Standard on Assets, Liabilities and Profit of the Bank could not be ascertained.

- i) AS-20 on Earning per Share- as issued by Institute of Chartered Accountants of India.

Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
Net profit after tax	357.52	159.01
No. of shares issued (Face Value Rs.10/-)	3761922	3714963
EPS Basic and Diluted (in Rs.) (Weighted average to value of share)	9.42	4.29

- j) AS-22 on Accounting for Taxes on Income

In accordance with the Accounting Standard 22, "Accounting for Taxes on Income" Deferred tax Assets/Liabilities are to be recognized. Deferred Tax Assets has to be recognized to the extent management is reasonable certain of its realization. No effect has been given in the books of accounts due to Deferred Tax Assets.

The major components Deferred Tax Assets/Liabilities as recognized in these accounts are as follows:

Particulars	Amount FY 2021-22	Amount FY 2020-21
Provision for Deferred tax Liability	-	-

(K) Previous Year's figures have been regrouped/ rearranged to the extent necessary to confirm to these Year's classification and balances of Deposits and Advances are subject to confirmation.

(L) The Priority Sector advances are 93.44% of total advances as against requirement of 40% as per RBI guidelines; Advances to weaker section are 13.85% of Priority Sector Advances as against requirement of 10 %

(M) Figures are rounded off to the nearest rupee & have been regrouped wherever necessary.

(N) Bank is not authorized to deal in foreign exchange.



II Disclosures as per RBI Master Direction DOR.ACC.REC.No.45/21.04.018/2021-22 dated August 30, 2021 (Updated on 13/11/2021)

1. Regulatory Capital

a) Composition of Regulatory Capital

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
i)	Common Equity Tier 1 capital (CET 1)* / Paid up Share Capital and Reserves@ (net of deductions, if any)	15.02	14.14
ii)	Additional Tier 1 capital*/ Other Tier 1 capital@	2.97	3.60
iii)	Tier 1 capital (i + ii)	17.99	17.74
iv)	Tier 2 capital	2.92	2.50
v)	Total capital (Tier 1+Tier 2)	20.91	20.24
vi)	Total Risk Weighted Assets (RWAs)	150.73	131.48
vii)	CET 1 Ratio (CET 1 as a percentage of RWAs)* / Paid-up share capital and reserves as percentage of RWAs@	11.94 %	13.49 %
viii)	Tier 1 Ratio (Tier 1 capital as a percentage of RWAs)	11.94 %	13.49 %
ix)	Tier 2 Ratio (Tier 2 capital as a percentage of RWAs)	1.94%	1.90 %
x)	Capital to Risk Weighted Assets Ratio (CRAR) (Total Capital as a percentage of RWAs)	13.88 %	15.39 %
xiii)	Amount of paid-up equity capital raised during the year	0.04	0
xxv)	Amount of Tier 2 capital raised during the year, of which	0	0
	a) Perpetual Cumulative Preference Shares	0	0
	b) Redeemable Non-Cumulative Preference Shares	0	0
	c) General provisions and loss reserves		
	d) Investment Fluctuation Reserves		

2. Asset liability management

a) Maturity pattern of certain items of assets and liabilities as on 31-03-2022

(Amount in ₹ crore)

	Day 1	2 to 7 Days	8 to 14 Days	15 to 30 Days	31 Days to 2 months	Over 2 months and to 3 months	Over 3 months and up to 6 Months	Over 6 months and up to 1 year	Over 1 year and up to 3 years	Over 3 years and up to 5 years	Over 5 years	Total
Deposits	0	0	5.89	5.05	11.05	11.05	28.79	49.08	20.18	0.38	0.54	132.01
Advances	0	0	11.39	9.31	13.52	13.53	28.71	45.90	9.15	0.17	0.37	132.05
Investments	0	0	41.54	3.90	2.62	2.63	10.94	21.50	4.00	37.73	40.00	164.86
Borrowings	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



3. Investments

a) Composition of Investment Portfolio

As at 31/03/2022

(Amount in ₹ crore)

	Investments in India						Total investments in India
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	
Held to Maturity							
Gross	21.53	0	0.00	0	0	0	21.53
Less: Provision for non-performing investments(NPI)	0	0	0	0	0	0	0
Net	21.53	0	0.00	0	0	0	21.53
Available for Sale							
Gross	87.88	0	0	0	0	0	87.88
Less: Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0
Net	87.88	0	0	0	0	0	87.88
Held for Trading							
Gross	0	0	0	0	0	0	0
Less: Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0
Net	0	0	0	0	0	0	0
Total Investments	109.41	0	0.00	0	0	0	109.41
Less: Provision for non-performing investments	0	0	0	0	0	0	0
Less: Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0
Net	109.41	0	0.00	0	0	0	109.41



As at 31/03/2021

(Amount in ₹ crore)

	Investments in India						Total investments in India
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	
Held to Maturity							
Gross	21.53	0	0.00	0	0	0	21.53
Less: Provision for non-performing investments(NPI)	0	0	0	0	0	0	0
Net	21.53	0	0.00	0	0	0	21.53
Available for Sale							
Gross	86.84	0	0	0	0	0	86.84
Less: Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0
Net	86.84	0	0	0	0	0	86.84
Held for Trading							
Gross	0	0	0	0	0	0	0
Less: Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0
Net	0	0	0	0	0	0	0
Total Investments	108.37	0	0	0	0	0	108.37
Less: Provision for non-performing investments	0	0	0	0	0	0	0
Less: Provision for depreciation and NPI	0	0	0	0	0	0	0
Net	108.37	0	0	0	0	0	108.37



b) Movement of Provisions for Depreciation and Investment Fluctuation Reserve

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
i) Movement of provisions held towards depreciation on investments		
a) Opening balance	1.70	1.35
b) Add: Provisions made during the year	0.40	0.35
c) Less: Write off / write back of excess provisions during the year	0	0
d) Closing balance	2.10	1.70
ii) Movement of Investment Fluctuation Reserve		
a) Opening balance	0.26	0.10
b) Add: Amount transferred during the year	0.00	0.16
c) Less: Drawdown	0	0
d) Closing balance	0.26	0.26
iii) Closing balance in IFR as a percentage of closing balance of investments ¹³ in AFS and HFT/Current category	0.30 %	0.30 %

¹³ Carrying value less net depreciation (ignoring net appreciation) i.e. the net amount reflected in the balance sheet

c) Sale and transfers to/from HTM category

(Details of sale Gov. Sec. 1-4-2021 to 31-3-2022)

(No change in category in this year)

(Amount in Crore)

Security Name	Purchase value	Face Value	Book Value	FIBIL Rate	Market Amt. as per FIBIL	Diff_amount	Category Shifted
6.17% GOI 2023	0.25	0.25	0.25	103.5700	0.27	0.01	No
6.79% NI GS 2029	5.00	5.00	5.00	102.2400	5.13	0.07	No
6.30% GOI 2023	3.00	3.00	3.00	102.9400	3.16	0.09	No
6.17% GOI 2023	2.00	2.00	2.00	103.0000	2.10	0.06	No
TOTAL	10.25	10.25	10.25			0.23	

d) Non-SLR investment portfolio

i) Non-performing Non-SLR investments

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
a)	Opening balance	54.90	35.77
b)	Additions during the year since 1st April	0.55	19.13
c)	Reductions during the above period	0	0
d)	Closing balance	55.45	54.90
e)	Total provisions held	0	0



ii) Issuer composition of Non-SLR investments

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Issuer	Amount		Extent of Private Placement		Extent of 'Below Investment Grade' Securities		Extent of 'Unrated' Securities		Extent of 'Unlisted' Securities	
		(1)	(2)	(3)		(4)		(5)		(6)	
		Current year 2021-22	Previous Year 2020-21	Current year 2021-22	Previous Year 2020-21	Current year 2021-22	Previous Year 2020-21	Current year 2021-22	Previous Year 2020-21	Current year 2021-22	Previous Year 2020-21
a)	PSUs	11.98	18.98	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	FIs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c)	Banks	28.67	19.12	0	0	0	0	0	0	0	0
d)	Private Corporates	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e)	Subsidiaries/ Joint Ventures	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f)	Others	14.80	16.80	0	0	0	0	0	0	0	0
g)	Provision held towards depreciation	2.10	1.70	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total *	55.45	54.90	0	0	0	0	0	0	0	0

Note:

1. * For Commercial Banks, the Total under column 3 shall match with the sum of total of Investments included under the following categories in Schedule 8 to the balance sheet:

- a) Investment in India in
 - i) Shares
 - ii) Debentures and Bonds
 - iii) Subsidiaries and/or Joint Ventures
 - iv) Others
- b) Investment outside India in (where applicable)
 - i) Government securities (including local authorities)
 - ii) Subsidiaries and/ or joint ventures abroad
 - iii) Other investments

2. *For UCBs, the total shall match the total of non-SLR investments held by the bank.

3. Amounts reported under columns 4, 5, 6 and 7 above may not be mutually exclusive.



4. Asset quality

a) Classification of advances and provisions held¹⁵

(Amount in ₹ crore)

	Standard	Non-Performing			Total Non-Performing Advances	Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss		
Gross Standard Advances and NPAs	125.94	2.20	3.29	0.62	6.11	132.05
Opening Balance	106.65	5.10	4.77	0.85	10.72	117.37
Add: Additions during the year	19.29	10.91	0.43	0	11.34	30.63
Less: Reductions during the year*	0	13.81	1.91	0.23	15.93	15.95
Closing balance	125.94	2.20	3.29	0.62	6.11	132.05
*Reductions in Gross NPAs due to:						
i) Upgradation						
ii) Recoveries (excluding recoveries from upgraded accounts)						
iii) Technical/ Prudential ¹⁶ Write-offs						
iv) Write-offs other than those under (iii) above						
Provisions (excluding Floating Provisions)						
Opening balance of provisions held					10.24	
Add: Fresh provisions made during the year					1.29	
Less: Excess provision reversed/ Write-off loans					0	
Closing balance of provisions held					11.53	
Net NPAs¹⁷						
Opening Balance					0	
Add: Fresh additions during the year					0	
Less: Reductions during the year					0	
Closing Balance					0	

15 While making disclosures in audited annual financial statements, banks should invariably provide the figures for both the current and previous year to facilitate comparison.

16 Technical or prudential write-off is the amount of non-performing loans which are outstanding in the books of the branches, but have been written-off (fully or partially) at Head Office level. Amount of Technical write-off should be certified by statutory auditors. (Defined in our circular reference DBOD.No.BP.BC.64/21.04.048/2009-10 dated December 1, 2009 on Provisioning Coverage for Advances)

17 To the extent that floating provisions have not been reckoned for Tier 2 capital, they may be netted off from Gross NPAs to arrive at Net NPAs.

	Standard	Non-Performing			Total Non-Performing Advances	Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss		
Floating Provisions						
Opening Balance						
Add: Additional provisions made during the year						
Less: Amount drawn down ¹⁸ during the year						
Closing balance of floating provisions						
Technical write-offs and the recoveries made thereon						
Opening balance of Technical/ Prudential written-off accounts						
Add: Technical/ Prudential write-offs during the year						
Less: Recoveries made from previously technical/ prudential written-off accounts during the year						
Closing balance						



Ratios ¹⁹ (in per cent)	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
Gross NPA to Gross Advances	4.63%	9.13%
Net NPA to Net Advances	0	0
Provision coverage ratio	100.00%	100.00%

18 Rationale for drawdown may be explained by way of a note below the table.

19 To be computed as per applicable regulatory instructions.

b) Sector-wise Advances and Gross NPAs

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Sector*	Current Year 2021-22			Previous Year 2020-21		
		Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector	Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector
i)	Priority Sector						
a)	Agriculture and allied activities						
b)	Advances to industries sector eligible as priority sector lending	108.19	4.93	80.63%	92.02	9.57	89.32%
c)	Services						
d)	Personal loans	1.48	0.03	0.57%	1.10	0.02	0.18%
	Subtotal (i)						
ii)	Non-priority Sector						
a)	Agriculture and allied activities						
b)	Industry						
c)	Services						
d)	Personal loans						
	Sub-total (ii)	22.38	1.15	18.80%	24.25	1.13	10.50%
	Total (i + ii)	132.05	6.11	100.00%	117.37	10.72	100.00%

*Banks shall also disclose in the format above, sub-sectors where the outstanding advances exceeds 10 percent of the outstanding total advances to that sector. For instance, if a bank's outstanding advances to the mining industry exceed 10 percent of the outstanding total advances to 'Industry' sector it shall disclose details of its outstanding advances to mining separately in the format above under the 'Industry' sector.

c) Overseas assets, NPAs and revenue :



d) Particulars of resolution plan and restructuring

ii) Details of accounts subjected to restructuring²¹

		Agriculture and allied activities		Corporates (excluding MSME)		Micro, Small and Medium Enterprises (MSME)		Retail (excluding agriculture and MSME)		Total	
		Current year	Previous Year	Current year	Previous Year	Current year	Previous Year	Current year	Previous Year	Current year	Previous Year
Standard	Number of borrowers										
	Gross Amount (₹ crore)										
	Provision held (₹ crore)										
Sub-Standard	Number of borrowers										
	Gross Amount (₹ crore)										
	Provision held (₹ crore)										
Doubtful	Number of borrowers										
	Gross Amount (₹ crore)										
	Provision held (₹ crore)										
Total	Number of borrowers										
	Gross Amount (₹ crore)										
	Provision held (₹ crore)										

Nij

²¹Restructuring as defined as per applicable regulations.

LABs, RRBs and UCBs shall disclose in their published Annual Balance Sheets the amount and number of accounts in respect of which applications for restructuring are under process, but the restructuring packages have not yet been approved.

e) Divergence in asset classification and provisioning :

(Not applicable to RRBs and UCBs)

f) Disclosure of transfer of loan exposures²³ :



g) Fraud accounts

Banks shall make disclose details on the number and amount of frauds as well as the provisioning thereon as per template given below.

	Current year 31/03/2022	Previous year 31/03/2021
Number of frauds reported	NIL	NIL
Amount involved in fraud (₹ crore)	NIL	NIL
Amount of provision made for such frauds (₹ crore)*	NIL	NIL
Amount of Unamortised provision debited from 'other reserves' as at the end of the year (₹ crore)	NIL	NIL

(Contingent)

Note : 1. Amount of Fraud has been fully recovered 0.50 crore (SBDB Agent)

Note : 2. No any Fraud reporting during Current Financial Year 2021-22.

h) Disclosure under Resolution Framework for COVID-19-related Stress

A special window under the Prudential Framework was extended vide circular DOR.No.BP.BC/3/21.04.048/2020-21 dated August 6, 2020 to enable the lenders to implement a resolution plan in respect of eligible corporate exposures, and personal loans, while classifying such exposures as Standard. Banks shall make disclosures in the format prescribed below every half-year, i.e., in the financial statements as on September 30 and March 31, starting from the half-year ending September 30, 2021 till all exposures on which resolution plan was implemented are either fully extinguished or completely slip into NPA, whichever is earlier.

Format for disclosures to be made half yearly starting September 30, 2021

(Amounts in ₹ crore)

Type of borrower	Exposure to accounts classified as Standard consequent to implementation of resolution plan— Position as at the end of the previous half-year (A)	Of (A), aggregate debt that slipped into NPA during the half-year	Of (A) amount written off during the half-year	Of (A) amount paid by the borrowers during the half- year	Exposure to accounts classified as Standard consequent to implementation of resolution plan – Position as at the end of this half-year
Personal Loans					
Corporate persons*					
Of which MSMEs					
Others					
Total					

* As defined in section 3(7) of the Insolvency and Bankruptcy Code, 2016



5. Exposures

a) Exposure to real estate sector

(Amount in ₹ crore)

Category	Current year 2021-22	Previous Year 2020-21
<i>i) Direct exposure</i>		
a) Residential Mortgages – Lending fully secured by mortgages on residential property that is or will be occupied by the borrower or that is rented. Individual housing loans eligible for inclusion in priority sector advances shall be shown separately. Exposure would also include non-fund based (NFB) limits.	12.74	11.85
b) Commercial Real Estate – Lending secured by mortgages on commercial real estate (office buildings, retail space, multipurpose commercial premises, multifamily residential buildings, multi tenanted commercial premises, industrial or warehouse space, hotels, land acquisition, development and construction, etc.). Exposure would also include non-fund based (NFB) limits;	0.00	0.00
Total Exposure to Real Estate Sector	12.74	11.85

For restructuring of dues in respect of listed companies, lenders may be ab initio compensated for their loss / sacrifice (diminution in fair value of account in net present value terms) by way of issuance of equities of the company upfront, subject to the extant regulations and statutory requirements. If such acquisition of equity shares results in exceeding the extant regulatory Capital Market Exposure (CME) limit, the same shall be disclosed in the 'Notes to Accounts' in the Annual Financial Statements. Banks shall separately disclose details of conversion of debt into equity as part of a strategic debt restructuring which are exempt from CME limits.



d) Unsecured advances

Banks shall disclose the total amount of advances for which intangible securities such as charge over the rights, licenses, authority, etc. have been taken as also the estimated value of such intangible collateral as per the following format.

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
Total unsecured advances of the bank	0.58	1.10
Out of the above, amount of advances for which intangible securities such as charge over the rights, licenses, authority, etc. have been taken	0.00	0.00
Estimated value of such intangible securities	0.00	0.00

e) Factoring exposures : N.A.

f) Intra-group exposures : N.A.

g) Unhedged foreign currency exposure : N.A.

6. Concentration of deposits, advances, exposures and NPAs

a) Concentration of deposits

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current year 2021-22	Previous Year 2020-21
Total deposits of the twenty largest depositors	15.64	15.30
Percentage of deposits of twenty largest depositors to total deposits of the bank	5.71%	5.82%

**b) Concentration of advances***

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current year 2021-22	Previous Year 2020-21
Total advances to the twenty largest borrowers	33.06	27.18
Percentage of advances to twenty largest borrowers to total advances of the bank	25.04%	23.16%

*Advances shall be computed based on credit exposure i.e. funded and non-funded limits including derivative exposures where applicable. The sanctioned limits or outstanding, whichever are higher, shall be reckoned. However, in the case of fully drawn term loans, where there is no scope for re-drawl of any portion of the sanctioned limit, banks may reckon the outstanding as the credit exposure

c) Concentration of exposures**

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current year 2021-22	Previous Year 2020-21
Total exposure to the twenty largest borrowers/customers	33.06	27.18
Percentage of exposures to the twenty largest borrowers/customers to the total exposure of the bank on borrowers/customers	12.24	10.96

**Exposures shall be computed as per applicable RBI regulation.

d) Concentration of NPAs

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current year 2021-22	Previous Year 2020-21
Total Exposure to the top twenty NPA accounts	3.62	6.23
Percentage of exposures to the twenty largest NPA exposure to total Gross NPAs.	59.24%	58.17%

10. Transfers to Depositor Education and Awareness Fund (DEA Fund)

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current year 2021-22	Previous Year 2020-21
i)	Opening balance of amounts transferred to DEA Fund	1.74	1.77
ii)	Add: Amounts transferred to DEA Fund during the year	0.01	0.00
iii)	Less: Amounts reimbursed by DEA Fund towards claims	0	0.03
iv)	Closing balance of amounts transferred to DEA Fund	1.75	1.74



11. Disclosure of complaints

a) Summary information on complaints received by the bank from customers and from the Offices of Ombudsman³¹

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Previous Year	Current year
	Complaints received by the bank from its customers		
1.	Number of complaints pending at beginning of the year	NIL	NIL
2.	Number of complaints received during the year	NIL	NIL
3.	Number of complaints disposed during the year	NIL	NIL
3.1	Of which, number of complaints rejected by the bank	NIL	NIL
4.	Number of complaints pending at the end of the year	NIL	NIL
	Maintainable complaints received by the bank from Office of Ombudsman		
5.	Number of maintainable complaints received by the bank from Office of Ombudsman	NIL	NIL
5.1	Of 5, number of complaints resolved in favour of the bank by Office of Ombudsman	NIL	NIL
5.2	Of 5, number of complaints resolved through conciliation/mediation/advisories issued by Office of Ombudsman	NIL	NIL
5.3	Of 5, number of complaints resolved after passing of Awards by Office of Ombudsman against the bank	NIL	NIL
6.	Number of Awards unimplemented within the stipulated time (other than those appealed)	NIL	NIL

Note: Maintainable complaints refer to complaints on the grounds specifically mentioned in Integrated Ombudsman Scheme, 2021 (Previously Banking Ombudsman Scheme, 2006) and covered within the ambit of the Scheme.

b) Top five grounds³² of complaints received by the bank from customers

Grounds of complaints, (i.e. complaints relating to)	Number of complaints pending at the beginning of the year	Number of complaints received during the year	% increase/ decrease in the number of complaints received over the previous year	Number of complaints pending at the end of the year	Of 5, number of complaints pending beyond 30 days
1	2	3	4	5	6
Current Year					
Ground - 1	0	0	0	0	0
Ground - 2	0	0	0	0	0
Ground - 3	0	0	0	0	0
Ground - 4	0	0	0	0	0
Ground - 5	0	0	0	0	0
Others	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0
Previous Year					
Ground - 1	0	0	0	0	0
Ground - 2	0	0	0	0	0
Ground - 3	0	0	0	0	0
Ground - 4	0	0	0	0	0
Ground - 5	0	0	0	0	0
Others	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0



12. Disclosure of penalties imposed by the RBI for any violation : N/A

13. Disclosures on remuneration

Banks are required to make disclosure on remuneration of Whole Time Directors/ Chief Executive Officers/ Material Risk Takers on an annual basis at the minimum, in their Annual Financial Statements. Banks shall make the disclosures in table or chart format and make disclosures for previous as well as the current reporting year. Further, private sector banks and foreign banks (to the extent applicable), shall disclose the following information:

Type of disclosure	Information
Qualitative	Information relating to the composition and mandate of the Nomination and Remuneration Committee.
(a)	Information relating to the design and structure of remuneration processes and the key features and objectives of remuneration policy.
(b)	Description of the ways in which current and future risks are taken into account in the remuneration processes. It should include the nature and type of the key measures used to take account of these risks.
(c)	Description of the ways in which the bank seeks to link performance during a performance measurement period with levels of remuneration.
(d)	A discussion of the bank's policy on deferral and vesting of variable remuneration and a discussion of the bank's policy and criteria for adjusting deferred remuneration before vesting and after vesting.
(e)	Description of the different forms of variable remuneration (i.e., cash and types of share-linked instruments) that the bank utilizes and the rationale for using these different forms.
(f)	



			Current Year	Previous Year
Quantitative disclosures <i>(The quantitative disclosures should only cover Whole Time Directors/ Chief Executive Officer/ Material Risk Takers)</i>	(g)	Number of meetings held by the Nomination and Remuneration Committee during the financial year and remuneration paid to its members.	2	Nil
	(h)	(i) Number of employees having received a variable remuneration award during the financial year. (ii) Number and total amount of sign-on/joining bonus made during the financial year. (iii) Details of severance pay, in addition to accrued benefits, if any.	1	Nil
	(i)	(i) Total amount of outstanding deferred remuneration, split into cash, shares and share linked instruments and other forms. (ii) Total amount of deferred remuneration paid out in the financial year.	26613	Nil
	(j)	Breakdown of amount of remuneration awards for the financial year to show fixed and variable, deferred and non-deferred.	Nil	Nil
	(k)	(i) Total amount of outstanding deferred remuneration and retained remuneration exposed to ex post explicit and / or implicit adjustments. (ii) Total amount of reductions during the financial year due to ex post explicit adjustments. (iii) Total amount of reductions during the financial year due to ex post implicit adjustments.	Nil	Nil
	(l)	Number of MRTs identified.	Nil	Nil
	(m)	(i) Number of cases where malus has been exercised. (ii) Number of cases where clawback has been exercised. (iii) Number of cases where both malus and clawback have been exercised.	Nil	Nil
	General Quantitative Disclosure	(n)	The mean pay for the bank as a whole (excluding sub-staff) and the deviation of the pay of each of its WTDs from the mean pay.	Nil

Private sector banks shall also disclose remuneration paid to the non-executive directors on an annual basis at the minimum, in their Annual Financial Statements.



Share-linked instruments should be fair valued on the date of grant by the bank using Black-Scholes model. The fair value thus arrived at should be recognised as an expense beginning with the accounting period for which approval has been granted.

14. Other Disclosures

a) Business ratios

Particular	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
i) Interest Income as a percentage to Working Funds ³³	9.14%	9.93%
ii) Non-interest income as a percentage to Working Funds ³⁵	0.63%	0.25%
iii) Cost of Deposits	3.80%	4.62%
iv) Net Interest Margin ³⁴	4.22%	3.35%
v) Operating Profit as a percentage to Working Funds ³⁵	2.12%	1.07%
vi) Return on Assets ³⁵	1.18%	0.55%
vii) Business (deposits plus advances) per employee ³⁶ (in ₹ crore)	7.52	6.44
viii) Profit per employee (in ₹ crore)	0.07	0.03

³³ Working funds to be reckoned as average of total assets (excluding accumulated losses, if any) as reported to Reserve Bank of India in Form X for Commercial Banks and Form IX for UCBs., during the 12 months of the financial year.

³⁴ Net Interest Income/ Average Earning Assets. Net Interest Income= Interest Income – Interest Expense

³⁵ Return on Assets would be with reference to average working funds (i.e., total of assets excluding accumulated losses, if any).

³⁶ For the purpose of computation of business per employee (deposits plus advances), inter-bank deposits shall be excluded.

b) Bancassurance business

The details of fees / brokerage earned in respect of insurance broking, agency and bancassurance business undertaken by them shall be disclosed for both the current year and previous year.

Particular	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
N/A	0	0

c) Marketing and distribution

Banks shall disclose the details of fees / remuneration received in respect of the marketing and distribution function (excluding bancassurance business) undertaken by them.

Particular	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
N/A	0	0

**d) Disclosures regarding Priority Sector Lending Certificates (PSLCs)**

The amount of PSLCs (category-wise) sold and purchased during the year shall be disclosed.

Serial No	Item	Amount Purchased (a)	Amount Sold (b)	Net Amount Outstanding (a-b)
1	PSLC TOTAL	0	0	109.67
2	PSLC GENERAL	0	0	0
3	PSLC AGRICULTURE	0	0	0
4	PSLC SMALL AND MARGINAL FARMERS	0	0	0
5	PSLC MICRO ENTERPRISES	0	0	46.94

e) Provisions and contingencies

(Amount in ₹ crore)

Provision debited to Profit and Loss Account	Current Year	Previous Year
i) Provisions for NPI	0.00	0.00
ii) Provision towards NPA	1.05	0.45
iii) Provision made towards Income tax	2.10	1.27
iv) Other Provisions and Contingencies (with details)	1.84	1.19
Standard Assets Provision	0.20	0.00

g) Payment of DICGC Insurance Premium

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
i)	Payment of DICGC Insurance Premium	0.20	0.19
ii)	Arrears in payment of DICGC premium	0	0

h) Disclosure of facilities granted to directors and their relatives

UCBs shall disclose any fund or non-fund (guarantees, letters of credit, etc.) facilities extended to directors, their relatives, companies or firms in which they are interested.

(Amount in ₹ crore)

Particular	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
Overdraft Against FDR Facilities granted to Directors and their Relatives	0.24	0.24

i) Disclosure on amortisation of expenditure on account of enhancement in family pension of employees of banks : N.A.



Accounting Standard Compliance :

1. Accounting Standard 5 - Net Profit or Loss for the Period, Prior Period Items and Changes in Accounting Policies :

During the Financial year 2020-21 bank has made payment of Rs. and Rs. for GST Audit fees for F.Y. 18-19 , 19-20 and F.Y. 20-21 respectively. However , no provisions made for such expenditure in particular Financial Year and so accordingly such expenditure are treated as prior period expenses.

4. Accounting Standard 17 – Segment Reporting

The indicative formats for disclosure under 'AS 17 – Segment Reporting' are as below:-

Part B: Geographic segments

(Amount in ₹ crore)

	Domestic		International		Total	
	Current year 2021-22	Previous Year 2020-21	Current year 2021-22	Previous Year 2020-21	Current year 2021-22	Previous Year 2020-21
(a) Revenue	27.47	30.60	0.00	0.00	27.47	30.60
(b) Assets	330.79	314.69	0.00	0.00	330.79	314.69

5. Accounting Standard 18 – Related Party Disclosures

The manner of disclosures required by paragraphs 23 to 26 of AS 18 is illustrated as below. It may be noted that the format given below is merely illustrative in nature and is not exhaustive.

Annexure II

(Amount in ₹ crore)

Items/Related Party	Parent (as per ownership or control)	Subsidiaries	Associate s/ Joint ventures	Key Management Personnel @	Relatives of Key Management Personnel	Total
Borrowings#						0.00
Deposits#						273.89
Placement of deposits#						0.00
Advances#						132.05
Investments#						164.87
Non-funded commitments#						0.00
Leasing/HP arrangements availed#						0.00
Leasing/HP						0.00



हिंमतनगर नागरिक सहकारी बँक लि.



arrangements provided#						
Purchase of fixed assets						0.00
Sale of fixed assets						0.00
Interest paid						16.26
Interest received						29.03
Rendering of services*						0.00
Receiving of services*						0.00
Management contracts*						0.00

@ Whole time directors of the Board and CEOs of the branches of foreign banks in India.

The outstanding at the year end and the maximum during the year are to be disclosed

* Contract services etc. and not services like remittance facilities, locker facilities etc.

Note:

- i) Related parties for a bank are its parent, subsidiary(ies), associates/ joint ventures, Key Management Personnel (KMP) and relatives of KMP. KMP are the whole-time directors for an Indian bank and the Chief Executive Officer (CEO) for a foreign bank having branches in India. Relatives of KMP would be on the lines indicated in section 45 S of the RBI Act, 1934
- ii) The name and nature of related party relationship shall be disclosed, irrespective of whether there have been transactions, where control exists within the meaning of the Standard. Control would normally exist in case of parent-subsidary relationship. The disclosures may be limited to aggregate for each of the above related party categories and would pertain to the year-end position as also the maximum position during the year.
- iii) The Accounting Standards is applicable to all nationalised banks. The accounting standard exempts state-controlled enterprises i.e., nationalised banks from making any disclosures pertaining to their transactions with other related parties which are also state controlled enterprises. Thus, nationalised banks need not disclose their transactions with the subsidiaries as well as the RRBs sponsored by them. However, they will be required to disclose their transactions with other related parties.
- iv) Secrecy provisions: If in any of the above category of related parties there is only one related party entity, any disclosure would tantamount to infringement of customer confidentiality. In terms of AS 18, the disclosure requirements do not apply in circumstances when providing such disclosures would conflict with the reporting enterprise's duties of confidentiality as specifically required in terms of statute, by regulator or similar competent authority. Further, in case a statute or regulator governing an enterprise prohibits the enterprise from disclosing certain information, which is required to be disclosed, non-disclosure of such information would not be deemed as noncompliance with the Accounting Standards. On account of the judicially recognized common law duty of the banks to maintain the confidentiality of the customer details, they need not make such disclosures. In view of the above, where the disclosures under the Accounting Standards are not aggregated disclosures in respect of any category of related party i.e., where there is only one entity in any category of related party, banks need not disclose any details pertaining to that related party other than the relationship with that related party.



Investment in Government Security as on 31-03-2022

Held to Maturity

Sr. No.	Particulars	Face Value	Book Value
1	6.01% GOI 2028	52,500,000.00	52,500,000.00
2	6.13% GOI 2028	71,500,000.00	71,500,000.00
3	6.83% KARNATAKA SDL 2026	50,000,000.00	50,000,000.00
4	6.82% MAHARASHTRA SDL 2026	41,280,000.00	41,280,000.00
	Grand Total	215,280,000.00	215,280,000.00

Available for Sale

Sr. No.	Particulars	Face Value	Book Value
1	8.28% GOVT STOCK 2032	20,000,000.00	19,182,000.00
2	7.50% GOVT STOCK 2034	5,000,000.00	5,000,000.00
3	9.13% GUJARAT GS 2022	10,000,000.00	10,000,000.00
4	9.33% MAHARASHTRA SDL 2023	20,000,000.00	20,000,000.00
5	9.01% GUJARAT SDL 2024	20,000,000.00	20,000,000.00
6	8.23% MAHARASHTRA SDL 2025	37,070,000.00	37,070,000.00
7	7.69% GUJARAT SDL 2026	42,300,000.00	42,300,000.00
8	6.97% GOVT STOCK 2026	50,000,000.00	51,395,000.00
9	8.24% GOVT STOCK 2027	5,000,000.00	4,987,500.00
10	8.24% TAMILNADU SDL 2025	44,980,000.00	44,980,000.00
11	7.98% GUJARAT SDL 2026	20,000,000.00	20,000,000.00
12	7.08% KARNATAKA SDL 2026	50,000,000.00	50,000,000.00
13	7.16% MAHARASHTRA SDL 2026	41,340,000.00	41,340,000.00
14	7.20% MAHARASHTRA SDL 2027	50,000,000.00	48,845,000.00
15	7.20% GUJARAT SDL 2027	50,000,000.00	50,000,000.00
16	7.25 GUJARAT SDL 2027 AUG	50,000,000.00	50,000,000.00
17	7.01 MAH SDL 2032	20,590,000.00	20,592,059.00
18	7.04 TELANGANA 2032	50,000,000.00	50,120,000.00
19	7.14 TELANGANA 2033	22,560,000.00	22,562,256.00
20	7.26 HARYANA 2032	20,000,000.00	20,030,000.00
21	5.79 GOI 2030	100,000,000.00	100,210,000.00
22	6.19% GOI 2034	150,000,000.00	150,202,500.00
	Grand Total	878,840,000.00	878,816,315.00



ડિસ્કલોઝર ઓફ ઇન્ફરમેશન - ૨૦૨૧-૨૦૨૨

(૧) મુડી પર્યાપ્તતા :-

રીઝર્વ બેન્ક દ્વારા મિલકતો સામેના સંભવિત જોખમોને પહોંચી વળવા માટેની પર્યાપ્ત મુડીનું ધોરણ કેપીટલ ટુ રીસ્ક એસેટસ રેશીયો (CRAR) લાગુ પાડવામાં આવેલ છે. જેના અનુસંધાને રીઝર્વ બેન્કની સુચનાનુસાર આપણી બેન્ક માટે તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ મીનીમમ CRAR ૯% હોવો જોઈએ જેની સામે આપણી બેન્કે તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ ૧૩.૮૮% CRAR પ્રાપ્ત કરેલ છે. જે બેન્કની સાચી સધ્ધરતા દર્શાવે છે.

(૨) ક્રેડિટ ડીપોઝીટ રેશીયો :- સી.ડી. રેશીયો ૪૮.૨૧% છે.

(૩) ગર્વમેન્ટ સીક્યોરીટીમાં રોકાણો :-

અ.નં.	૩૧/૩/૨૦૨૧ (રૂ. લાખમાં)	૩૧/૩/૨૦૨૨ (રૂ. લાખમાં)
૧. જીઓઆઈ/ટ્રેઝરી બીલ્સ	૪૭૭૩.૦૦	૪૫૪૮.૭૭
૨. જીએસડીએલ	૬૦૬૩.૭૮	૬૩૮૧.૧૮
કુલ...	૧૦૮૩૬.૭૮	૧૦૮૪૦.૯૬

અ.નં.	૩૧/૩/૨૦૨૧ (રૂ. લાખમાં)	૩૧/૩/૨૦૨૨ (રૂ. લાખમાં)
૧. નોન એસ.એલ.આર.(મ્યુચ્યુઅલ ફંડ)	૧૬૮૦.૦૦	૧૪૮૦.૦૦

એન.પી.એ. રોકાણો તથા જોગવાઈ :-

અ.નં.	૩૧/૩/૨૦૨૧ (રૂ. લાખમાં)	૩૧/૩/૨૦૨૨ (રૂ. લાખમાં)
૧. એન.પી.એ. રોકાણો	૦.૦૦	૦.૦૦
૨. ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ડેપ્રીસીએશન રીઝર્વ (IDR)	૧૭૦.૨૦	૨૧૦.૨૦
૩. ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ફલ્કચ્યુએશન રીઝર્વ (IFR)	૨૫.૬૪	૨૬.૫૦

(૪) વિમા સુરક્ષા કવચ :- થાપણદારોની રૂ. ૫ લાખ સુધીની થાપણો ડીપોઝીટ ઇન્સ્યોરન્સ & ક્રેડિટ ગેરંટી કોર્પોરેશન દ્વારા વિમાથી સુરક્ષિત છે. આ માટે આપણી બેન્ક તરફથી વિમા પ્રીમીયમની રકમ નીચે પ્રમાણે ચુકવી આપેલ છે.

અ.નં.	સમય	રૂપિયા	ચુકવ્યા તારીખ
૧.	૦૧/૦૪/૨૦૨૧ થી ૩૦/૦૮/૨૦૨૧ સુધીના સમયનું પ્રિમીયમ	રૂ. ૧૯,૧૪,૩૮૫.૯૮	૩૦/૦૪/૨૦૨૧
૨.	૦૧/૧૦/૨૦૨૧ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ સુધીના સમયનું પ્રિમીયમ	રૂ. ૧૯,૨૬,૨૪૩.૮૦	૨૨/૧૦/૨૦૨૧
૩.	૦૧/૦૪/૨૦૨૨ થી ૩૦/૦૮/૨૦૨૨ સુધીના સમયનું પ્રિમીયમ	રૂ. ૧૯,૯૯,૮૩૬.૮૬	૨૭/૦૪/૨૦૨૨

(૫) એન.પી.એ. ઓવરડયુ :- બેન્કના કુલ ધિરાણ સામે મુદતવીતી બાકી રૂ. ૪,૩૪,૮૦,૦૪૩.૮૬ રહેવા પામેલ છે. જે કુલ ધિરાણના ૩.૨૮% તથા રીઝર્વ બેન્કના નિયમાનુસાર એન.પી.એ.ની ગણતરી કરતાં બેન્કનું ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ ગ્રોસ એન.પી.એ. રૂ. ૬,૧૧,૪૫,૮૫૨.૩૦ રહે છે. જેની સામે બેન્ક રૂ. ૧૧,૫૨,૯૭,૪૭૨.૮૫/- પુરાનું પ્રોવીઝન કરી ૦% એન.પી.એ. કરેલ છે.

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૧ (રૂ. લાખમાં)	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ (રૂ. લાખમાં)	વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૧ (રૂ. લાખમાં)	૩૧/૦૩/૨૦૨૨ (રૂ. લાખમાં)
કુલ ધિરાણ	૧૧૭૩૬.૮૩	૧૩૨૦૫.૩૩	એન.પી.એ. સામે પ્રોવીઝન	૧૦૨૪.૧૨	૧૧૫૨.૯૭
ગ્રોસ એન.પી.એ.	૧૦૭૧.૬૫	૬૧૧.૪૬	નેટ એન.પી.એ. ટકાવારી	૦.૪૪%	૦%
ગ્રોસ એન.પી.એ.%	૯.૧૩%	૪.૬૩%			



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ. હિંમતનગર. બેંકના સભાસદો / ગ્રાહકો / ખાતેદારોને સુચના

માનવંતા સભાસદો / ગ્રાહકોને જણાવવાનું કે...

1. બેંકના દરેક ખાતેદારોને વિનંતી કે, પોતાના ખાતામાં પાનકાર્ડ તથા આધારકાર્ડની નોંધણી કરાવેલ છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરી લેવી. જો ખાતામાં પાનકાર્ડ તથા આધારકાર્ડની નોંધણી કરાવેલ ન હોય તો તેની કોપી બેંકમાં જમા કરાવવી જે તમારા હિતમાં છે.

દરેક થાપણદારની વ્યક્તિગત રૂ.૫ લાખ સુધીની તમામ થાપણ DICGC (Deposit Insurance And Credit Guarantee Corporation) દ્વારા વીમાથી સંપૂર્ણ સુરક્ષીત છે. તે અંગેનું તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૨ સુધીનું એડવાન્સ પ્રિમીયમ ભરપાઈ કરેલ છે.

2. બેંકમાં બાંધીમુદતની થાપણો ઉપર વાર્ષિક રૂ.૪૦,૦૦૦ (સીનીયર સીટીઝન માટે રૂ. ૫૦,૦૦૦) કે તેથી વધારે વાર્ષિક વ્યાજની રકમ પર ૧૦% લેખે TDS લાગુ પડે છે. TDS ન કપાય તે માટે, થાપણદારે પાનકાર્ડની નકલ તેમજ 15G / 15H નાણાંકીય વર્ષની શરૂઆતમાં બેંકમાં આપવું જરૂરી છે. પાનકાર્ડ ન ધરાવતા થાપણદારોનો ઈન્કમેટેક્ષના નિયમ મુજબ ૨૦% લેખે TDS કપાતો હોઈ વહેલામાં વહેલી તકે બેંકમાં પાનકાર્ડની નકલ જમા કરાવવા વિનંતી.

(જ્યારે બેંકની બાંધીમુદત થાપણ સંયુક્ત નામે હોય તો જેનું પ્રથમ નામ હશે તેનું પાનકાર્ડ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે જેના ઉપર પુરાવા આધારે નિયમ મુજબ TDS કપાઈ જશે.)

3. બેંકના સેવિંગ્સ, કરંટ તેમજ ફિક્સ ડિપોઝિટ ધરાવતા ખાતેદારો / ડિપોઝીટરો ને ખાસ વિનંતી કે, જેઓના ખાતામાં ૧૦ (દસ) વર્ષ કે તેથી વધુ સમયથી કોઈપણ પ્રકારના નાણાંકીય વ્યવહાર ન થયેલ હોય તેવા તમામ પ્રકારના ખાતાઓમાં બાકી રહેલ રકમ RBI ની સુચના મુજબ The Depositors Education and Awareness Fund - 2014 માં મોકલી આપવાની રહે છે. જેની નોંધ લઈ આપના ખાતામાં લેવડ દેવડના વ્યવહારો કરવા વિનંતી છે.

4. CKYCR ના નિયમો બેંક દ્વારા અપાતી તમામ સેવાઓને લાગુ પડે છે. બેંકના સભાસદો, ખાતેદારો, લોકર ધારકો, ધિરાણ ખાતેદારોને ખાસ વિનંતી છે કે બેંકમાં આપના જરૂરી KYC ડોક્યુમેન્ટ્સ જમા કરાવી CKYC નંબર મેળવી લેશો.

5. ૬૦ વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરના વરીષ્ઠ નાગરીકો (સીનીયર સીટીઝન) ને એક વર્ષ કે તેથી વધુ મુદતની બાંધીમુદત થાપણ ઉપર ૦.૫૦% વધુ વ્યાજ આપવામાં આવે છે. (પ્રથમ વખત ઉંમરનો દાખલો રજૂ કરવો)

6. જે સગીર ખાતેદારો પુખ્તવયના થયા હોય તેઓએ તેમના જરૂરી KYC પુરાવા સાથે બેંકની લંગત શાખાની મુલાકાત લઈ પોતાના ખાતામાં માર્ઈનોર ટુ મેજર ની પ્રોસેસ કરાવી લેવી અન્યથા આવા ખાતાઓ ફ્રિજ કરી વ્યવહારો સ્થગીત કરવામાં આવશે.

7. બેંક સાથેના પત્ર વ્યવહારની અનુકુળતા માટે જે સભાસદ / ખાતેદારોના સરનામામાં ફેરફાર થયેલ / થવાનો હોય તેમજ ટેલીફોન નંબર / મોબાઈલ નંબર / Email ID માં ફેરફાર થયેલ હોય તો તે ફેરફારની જાણ બેંકને તુરંત લેખિતમાં જાણ કરવાની રહેશે અન્યથા આંપને સેવામા અગવડ થશે તો તે આપના કસુરના કારણે હશે.

8. સભાસદોએ ડિવીડંડની રકમની ચુકવણી માટે સરળતા રહે તે હેતુથી બેંકમાં શેરવિભાગમાં આપણી બેંકનો સેવિંગ્સ / કરંટ ખાતાનો નંબર આપી નોંધ કરાવવાની રહેશે. નહીં તો કસુરના કારણે ડિવીડંડની ચુકવણી થશે નહીં.



અને તેવી ચુકવણી ૩ (ત્રણ) વર્ષની બાકી થશે તો બેંકના પેટાનિયમ મુજબ નહીં ચુકવાયેલ તેવી રકમ રીઝર્વ ફંડ ખાતે જમા લેવામાં આવે છે.

9. જે સભાસદો પોતાના શેર સર્ટીફિકેટો બેંકમાંથી આજદિન સુધી લઈ ગયેલ ન હોય તો તેમણે શેર સર્ટીફિકેટ (બેંકનું ઓળખપત્ર) બાકી હોય તે સત્વરે મેળવી લેવા.

1. જે બેંકના વ્યક્તિ સભાસદ હોય તેમનું અવસાન થયેલ હોય તો તેમના પરિવારના સભ્યો ધ્વારા જે તે શેરધારકના શેર પરિવારના પુખ્ત વ્યક્તિના નામે સત્વરે બેંકના નિયમ મુજબ ટ્રાન્સફર કરાવી દેવા.
2. જે સંસ્થાગત / પેઢી સભાસદ હોય તેમણે સત્વરે સંસ્થા તથા પેઢી આજના સમયે ચાલુ છે તેવું લગત સંસ્થાકીય પ્રમાણપત્ર બેંક સમયમાં શેર વિભાગમાં રજુ કરવાનું રહેશે. નહીં તો કસુરના કારણે તેવા શેર બેંક રદ કરવાની જરૂરી કાર્યવાહી કરશે.
3. સંસ્થાગત / પેઢી સભાસદના વહિવટીય બંધારણમાં સુધારો થયેલ હોય તો લગત દસ્તાવેજી પુરાવા સાથે બેંકના શેરવિભાગમાં સત્વરે ફેરફાર કરાવવાનો રહેશે.
4. બેંક ધ્વારા સભાસદોને આકસ્મિક અકસ્માતથી અવસાનમાં રૂ.૨ (બે) લાખ આર્થિક સહાય આપવામાં આવે છે. પરંતુ તે માટે નિચેની વિગતોનું ફરજિયાત પાલન કરવાનું રહેશે.

- સભાસદનું અકસ્માતથી અવસાન થયું હોયતો તેમના સીધીલીટીના વારસદાર ધ્વારા બેંકમાં મુખ્યશાખાના કામકાજના સમયમાં દિન-૭ માં લેખિતમાં જાણ કરવાની રહેશે.

10. દરેક સભાસદો / ગ્રાહકો / ખાતેદારોએ પોતાના વારસદારોની નિમણુક નિયમ મુજબ બેંક સાથેના વ્યવહારોને લાગે વળગે છે ત્યાં સુધી પોતેજ કરવાની હોય છે. આપના વારસદારના નામ નોંધાયેલ ન હોય તો અવશ્ય નોંધાવી લેશો જેથી ભવિષ્યમાં આપને કોઈપણ જાતની મુશ્કેલીનો સામનો ન કરવો પડે.

11. બચતખાતામાં દરવર્ષે ૩% વ્યાજ દૈનિક બાકી ઉપર ગણતરી કરી ત્રિમાસિક જમા કરવામાં આવે છે.

12. જે ખાતેદારોએ પોતાના ફોટા / પાનકાર્ડ / ઓળખપત્ર તથા રહેઠાણનો પુરાવો બેંકમાં ન આપ્યો હોય તો તેવા ખાતાઓની રીઝર્વ બેંકના નિયમ મુજબ લેવડ દેવડ બંધ કરવામાં આવેલ છે તો તેવા ખાતેદારોએ તાત્કાલીક પોતાના ઉપર મુજબના દસ્તાવેજો બેંકની લાગુ પડતી (જે શાખામાં ખાતુ હોય ત્યાં) શાખાઓમાં જમા કરાવી દેવા.

13. બેંક ધ્વારા નબળાવર્ગના વિકાસ અને ઉત્થાન માટે તેમને બેંકીંગ સેવાના લાભ મેળવી શકે તે હેતુથી '૦' ઝીરો બેલેન્સથી "Basic Saving Bank Deposit Account" ખોલવામાં આવે છે.

14. બેંકની હેડઓફિસ તથા શાખા ખાતેના લોકર્સ ધારકો ને ભાડું ભરવાનું બાકી હોય તેઓએ સત્વરે બાકી સમયનું ભાડું ભરી દેવું નહીંતો આપની કસુરના કારણે બેંકને કાયદાકીય કાર્યવાહી કરવાની ફરજ પડશે જેના ખર્ચ સહીતની જવાબદારી લોકર ધારકની રહેશે.

બેંકની પોલીસી મુજબ લોકર ધારકોનું સ્પેશ્યલ સેવિંગ્સ ખાતુ ખોલવામાં આવે છે જેમાં લોકર્સના ટાઈપ પ્રમાણેનું ભાડુ વસુલ કરવા જે તે ખાતામાં નકકી કરેલ રકમનું બેલેન્સ જાળવવામાં આવે છે. અને તેના ઉપર આપવામાં આવતા વ્યાજમાંથી ભાડુ લેવામાં આવે છે.

લોકર્સ ધારકોએ તેમનું લોકર વર્ષમાં એકવાર ઓપરેટ કરવું ફરજિયાત છે.

- રૂ. ૫૦,૦૦૦/- કે તેનાથી વધારે રોકડ રકમ જમા કરનારે પાનકાર્ડ અથવા ફોર્મ નં. ૬૦ આપવું ફરજિયાત છે. એન્ટીમની લોન્ડરીંગ કાયદા અન્વયે દસ લાખ થી વધારાના વ્યવહારની માહિતી જે તે વિભાગમાં મોકલવામાં આવે છે. હવેથી આધારકાર્ડ દરેક ખાતામાં આપવું ફરજિયાત છે.
- ચેક લખીને આપતી વખતે ખાતામાં પુરતી રકમ જમા ન હોય તો ચેક રીટર્ન થતા વટાવ ખત અધિનિયમની કલમ ૧૩૮ હેઠળ દંડ/ગુનો થાય છે. અપુરતા બેલેન્સ માટે બેંક જાણ કરવા બંધાયેલ નથી.
- તારીખ ૦૧/૦૪/૨૦૧૨ થી ચેક લખ્યા તારીખથી વધુમાં વધુ ૩ માસ (૯૦ દિવસ) માટે માન્ય ગણાશે.



-: ખાતેદારો માટે પાસ અગત્યની સુચના :-

- આપના ATM PIN કોઈપણ વ્યક્તિને આપશો નહીં.
- હંમેશાં સુરક્ષિત (<https://>) બ્રાઉઝર કનેક્શનમાં જ તમારી વ્યક્તિગત અને આર્થિક માહિતી દાખલ કરો.
- નેટ બેંકિંગનું કામ પૂર્ણ થયા બાદ લોગ ઓફ થવાનું ભૂલશો નહીં, સીધું બ્રાઉઝર બંધ કરવું નહીં.
- ATM માં કાર્ડ ઇન્સર્ટ કરતા પહેલાં તેનાં હોલ્ડરને હલાવીને જોઈ લો, જો સ્કીમર લાગેલ હશે તો તે નીકળી જશે. ATM મશીનનો ઉપયોગ કરતા પહેલા કેન્સલ બટનને પ્રેસ કરીને જોઈ લો કે પ્રેસ થાય છે કે નહીં.
- ATM માંથી રૂપિયા નીકાળતી વખતે જો કોઈ બહારની વ્યક્તિ ATM રૂમમાં આવીને પાછળ ઉભા રહે તો તેમને બહાર જવા માટે કહેવું અનિવાર્ય છે. ATM માંથી રૂપિયા નીકાળતી વખતે અથવા કાર્ડથી ખરીદી કરતી વખતે તમારો પાસવર્ડ છુપાવીને નાખવો.
- પેટ્રોલ પંપ, હોટલ, શોપીંગ મોલ, દુકાન, રેસ્ટોરન્ટ જેવી જગ્યાઓ પર કાર્ડ તમારી સામે જ સ્વેપ કરાવો.
- મહિનામાં એક વખત ઓનલાઇન બેંકિંગ, ડેબિટ તથા ક્રેડિટ કાર્ડનો પાસવર્ડ કે પીન જરૂર બદલવો.
- આપનો ડેબીટ કાર્ડ નંબર, CVV, OTP, ATM પીન કોઈને જણાવશો નહીં, બેંક કે બેંકના કર્મચારી ક્યારેય આવી માહિતી માગતા નથી. થોડી સાવચેતી રાખવાથી થનાર નુકશાન ટાળી શકાય છે.
- લોભામણા SMS કે મોબાઇલ ફોનથી બચો.

-: ધિરાણ લેનાર તથા જામીન થનાર સભાસદોને સુચના :-

- તમામ કરજદારોના ખાતે વ્યાજ દર માસના અંતે ઉધારવામાં આવે છે. આવું વ્યાજ તુરત જ ભરવાનું હોય છે. મોડું વ્યાજ ભરવાથી શાખને ગંભીર અસર થાય છે. વ્યાજ ઉધારવાથી મંજૂર લીમીટ કરતા ઉપાડ વધુ રહશે તો વધુ ઉપાડ ઉપર નિયત વ્યાજ કરતા ૩% વધુ દંડનીય વ્યાજ લેવામાં આવશે.
- ધિરાણ મેળવ્યા બાદ લોનના હપ્તાઓ નિયત તારીખ કરતાં બે ચાર દિવસ અગાઉ બેંકમાં ભરપાઈ કરવાનો આગ્રહ રાખવો જે તમારા પોતાના હિતમાં છે.
- હાઇપોથેકિશન ધિરાણના કિસ્સામાં દંડનીય ચાર્જથી બચવા દર માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સ્ટોક સ્ટેટમેન્ટ તથા વીમાની પોલીસી સમયસર બેંકમાં પહોંચતી કરવી.
- લોન મુદતવીતી થયા બાદ તે સભાસદોને તથા તેમના જામીનોને બેંક તરફથી ધિરાણ આપવામાં આવતું નથી, એન.ઓ.સી. આપવામાં આવતું નથી તથા તેઓ સામે લવાઈ દાવો કે કોઈપણ પ્રકારની કાનુની કાર્યવાહી કરી હશે તો ચુંટણીમાં તેઓ મતદાનથી વંચિત રહે છે. એટલે તમારી પ્રતિષ્ઠા સાચવવા બેંકમાંથી લીધેલ કરજ સમયસર ભરપાઈ કરો અને કરાવો જેથી આપની તથા આપના જામીનોની શાખ જળવાઈ રહે.
- જામીન થનાર પ્રત્યેક સભાસદે સમજવું જરૂરી છે કે કરજદારની બાબતમાં વ્યાજ અને કરજ વસુલ કરવા અંગેના થનાર તમામ ખર્ચની વસુલાત આપવા માટે દરેક જામીન જુદી-જુદી અગર એક રીતે (બેંકને યોગ્ય લાગે તે રીતે) બેંકને જવાબદાર છે. એટલે પ્રત્યેક જામીનદાર કરજની ફાળે પડતી રકમ માટે જવાબદાર નહીં પરંતુ કુલ રકમ માટે જવાબદાર છે. સભાસદશ્રીએ પોતાની આર્થિક શક્તિને ધ્યાનમાં રાખી જામીન તરીકેની જવાબદારી સ્વીકારવી જોઈએ.
- કરજદાર પાસેથી બાકી રકમ વસુલ ન આવે ત્યાં સુધી જામીન થનાર પણ લોન લેવાને પાત્ર નથી તેમજ જામીન થનાર સભાસદે અરજી ફોર્મમાં પોતાની સ્થાવર કે જંગમ મિલ્કત કે કોઈપણ પ્રકારની સિક્યોરીટી દર્શાવી નહીં હોવા છતાં પણ આવી જાહેર નહીં કરાયેલ મિલ્કત કે સિક્યોરીટી ઉપર જામીન થયા બાદ જામીનગીરી પેટેનું સઘળું બેંકનું લેણું વસુલ લેવા બેંકને અધિકાર છે અને આવું લેણું જામીન હયાત ન હોય તો તેનાં વારસદાર પાસેથી વસુલ લેવા બેંક હક્કદાર છે.
- બેંકમાંથી કરજ લેનાર તમામ સભાસદોને તેમની સવલત ખાતર તેમના કરજની પાકતી તારીખની તેમજ લોનના હપ્તા ભરવાની ખબર આપવામાં આવે છે. પરંતુ કોઈ કારણોસર કરજદારને ખબર ન મળી હોય તો બેંક જવાબદાર નથી આથી સભાસદોએ પોતાની કરજની પાકતી તારીખની નોંધ રાખવી જરૂરી છે અને કરજખાતું નિયમિત પ્રમાણે ચલાવવા વિનંતી છે.



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



-:: બેંકના માનવંતા ગ્રાહકોને ખાસ વિનંતી ::-

આથી બેંકના તમામ સન્માનીય ગ્રાહકોને જણાવવાનું કે રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની આપણા ગ્રાહકોને ઓળખો (કે.વાય.સી.) ગાઈડ લાઈન્સ અનુસાર દરેક ખાતેદારો / લોકર્સ ધારકોના ઓળખ તથા સરનામાના પુરાવા કે.વાય.સી. નોમ્સ મુજબ મેળવવાના ફરજિયાત હોઈ હજુ સુધી જે ગ્રાહકો સેવિંગ ખાતામાં/ચાલુખાતામાં/લોકર્સ ખાતામાં/કે.વાય.સી. નોમ્સ મુજબના પુરાવા આપી ગયા નથી તેવોએ સત્વરે બેંકમાં (૧) પાસપોર્ટ સાઈઝના રંગીન તાજેતરના ફોટા નંગ - ૨, (૨) પાનકાર્ડ, મતદાનકાર્ડ, પાસપોર્ટ, આધારકાર્ડ, ડ્રાઈવીંગ લાઈસન્સ તથા સરકાર માન્ય ઓળખપત્ર પૈકી કોઈપણ એકની નકલ, (૩) તાજેતરના લાઈટ બીલ, ટેલીફોન બીલ, રેશનકાર્ડ પૈકી કોઈપણ એકની નકલ. બેંકની જે શાખામાં ખાતુ હોય તે શાખામાં આપી જવા વિનંતી છે. જેઓએ કે.વાય.સી. ડોક્યુમેન્ટ આપેલ નથી તેઓના ખાતા FREEZE કરેલ છે.

તમામ પ્રકારના ડિપોઝીટ ખાતેદારોને જણાવવાનું કે જે ખાતેદારોએ ૧૦ (દસ) વર્ષથી તેમના ખાતાઓમાં કોઈ લેવડ-દેવડ કરી ન હોય તેવા ખાતાઓમાં લેવડ દેવડ કરી ખાતું રેઝ્યુલરાઈઝ કરાવી લેવા વિનંતી છે. અન્યથા રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની સૂચના મુજબ આવા ખાતાઓની જમા રકમ રીઝર્વ બેંકમાં ડિપોઝીટર એજ્યુકેશન એન્ડ અવેરનેસ ઇન્ડ સ્કીમ-૨૦૧૪ ખાતામાં જમા કરાવવામાં આવશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે. જે ખાતેદારોના બચત ખાતામાં બે વર્ષથી લેવડ-દેવડ ન થયેલી હોય તેવા ખાતાઓ ડોરમેટ કરવામાં આવશે.

બેંકના દરેક ખાતેદારો તથા સભાસદો તથા થાપણદારોએ ફોન નંબર, મોબાઈલ નંબર તથા જે હાલના સરનામામાં ફેરફાર થયેલ હોય તો તાત્કાલીક જે તે શાખામાં અપડેટ કરાવી જવું.

:: દરેક સભાસદે જન્મ તારીખનો પુરાવો બેંકમાં આપવો જરૂરી છે.

:: બેંકે ગ્રાહકોને તેમના ખાતાનું બેલેન્સ જાણવા માટેની Miss Call સુવિધા છે. જેનો નંબર 9274746000 છે.

:: UPI ની સેવા શરૂ થયેલ છે જેનો દરેક ખાતેદારોએ લાભ લેવો.

-:: આપની બચતનું આપણી બેંકમાં રોકાણ કરી ભવિષ્યની ચિંતામાંથી મુક્ત થાઓ ::

- ❁ થાપણો ઉપર આકર્ષક વ્યાજ.
- ❁ નેશનલ સેવિંગ્સ સર્ટિફિકેટ તથા કિસાન વિકાસપત્રો ઉપર ધિરાણની સગવડ.
- ❁ હેડ ઓફિસ, મહાવીરનગર, મહેતાપુરા, સહકારી જીન રોડ શાખામાં સેઈફ ડિપોઝીટ વોલ્ટ (લોકર્સ) ની સગવડ.
- ❁ નાના મોટા ઔદ્યોગિક ધંધાના વ્યાપ અને વિકાસ માટે લોનની સુવિધા.
- ❁ હાઉસીંગ લોન તથા વ્હીકલ લોન
- ❁ ડૉક્ટર લોન
- ❁ પર્સનલ લોન
- ❁ સ્ટાફની સુસ્મિત વિનયી અને ઝડપી સેવાઓ.
- ❁ ઈનવર્ડ/આઉટવર્ડ RTGS તથા NEFT ની સગવડ.
- ❁ SMS એલર્ટ સુવિધા.
- ❁ પ્રધાનમંત્રી જનજીવન તથા જનસુરક્ષા વીમા યોજના.
- ❁ DBTL મુજબ ગેસ સબસીડી ગ્રાહકના ખાતામાં સીધી જમા કરાવવાની સવલત.

- ❁ આપના નાણાંની સુરક્ષા તથા અકર્ષક વ્યાજની કમાણી માટે આપણે ત્યાંની વિવિધ બચત યોજનાઓમાં આપના નાણાંનું રોકાણ કરો અને ભવિષ્યની ચિંતામાંથી મુક્ત બનો.

❁ ડિપોઝીટ પર વ્યાજના આકર્ષક દરો ❁ (તા. ૫/૧૦/૨૦૨૧ થી અમલમાં)

૭ દિવસથી ૪૫ દિવસ સુધી	૩.૦૦%
૪૬ દિવસથી ૯૦ દિવસ સુધી	૩.૫૦%
૯૧ દિવસ થી ૧૮૦ દિવસ સુધી	૪.૫૦%
૧૮૧ દિવસ થી ૩૬૪ દિવસ સુધી	૫.૦૦%
૧૨ માસ (૩૬૫ દિવસ) ૩૫ માસ સુધી	૫.૨૫%
૩૬ માસ અને તેથી વધુ સમગાળા માટે	૫.૫૦%

(મહાલક્ષ્મી સ્કીમ ચકવૃદ્ધિ વ્યાજ)

નોંધ:- સિનિયર સીટીઝનની ઉંમર ૬૦ વર્ષ થયેથી રૂ. ૧૦,૦૦૦/- કે તેથી વધુથી થાપણ ૩૬૫ દિવસથી વધુ મુદત માટે મુકવામાં આવશે તો ૦.૫૦% વધુ વ્યાજ મળવાપાત્ર થશે.

- ❁ આ બેંકમાં મુકેલ થાપણો વ્યક્તિદીઠ રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦ સુધીની ડિપોઝીટ ઈન્શ્યોરન્સ સ્કીમ હેઠળ વિમાથી સુરક્ષિત છે.

નલિનકુમાર એમ. પટેલ
ડિરેક્ટર

દિગ્વિજયસિંહ આર. ચાવડા
મેનેજિંગ ડિરેક્ટર

હિરેનકુમાર એન. ગોર
ચેરમેન

મનુભાઈ એમ. પટેલ
સી.ઈ.ઓ.

મુકેશ એસ. પટેલ
મેનેજર



Rate of Interest Loans & Advances w. e. f. 15/06/2022

New Loan Advances & Renew or Review on & After 15/06/2022

Particulars	Rate P. A.
1. HPCC	13.00 %
2. Hypo / Industries CC	
i) up to Rs.1000000/-	11.50 %
ii) Rs.10,00,001 to Rs.25,00,000.00	11.00 %
iii) Rs.25,00,001 & 5000000.00	10.50 %
iv) Rs.50,00,001 & Above.	9.50 %
3. Mortgage CC up to Rs. 2500000/-	11.00 %
4. FD OD / FD Loan	
(a) 1% More of the FD Rate	
(b) 2% More of the FD Rate (For Third Party)	
5. Unsecured Loan	12.00 %
For New Loan From <u>15/06/2022</u>	
6. Housing Loan	7.40 %
7. Mortgage Loan Rs.50 Lakh	11.50 %
8. Term Loan	
i) up to Rs.1000000	11.50 %
ii) Rs.10,00,001 to Rs.25,00,000.00	12.00 %
iii) Rs.25,00,001 & 5000000.00	12.50 %
iv) Rs.50,00,001 & Above.	13.00 %
9. Doctors Loan (For Hospital & Equipments)	8.50 %
10. Loan Against Gold Ornament	8.90 %
11. Loan Against Govt. Security (NSC, KVP)	9.00 %
12. Vehicle Loans	
New Commercial Vehicle With collateral Security	12.00 %
New Commercial Vehicle Without collateral Security	13.50 %
Old Commercial Vehicle With collateral Security	13.00 %
Old Commercial Vehicle Without collateral Security	14.00 %
New four Wheeler	8.25 %
Old four Wheeler	12.00 %
New Two Wheeler	10.00 %
New Three Wheeler	10.50 %
13. Loan Against Consumer durable Items	14.00 %
14. Solar Power Project Loan	9.00 %
15. Project Loan	11.50 %
16. Personal Loan	10.00 %
17. Professional And Self Employees Loan	8.90 %

Bank Management



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



પેટા કાયદામાં સુધારાની દરખાસ્ત તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૨ ની બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મિટીંગમાં સુચવવામાં આવેલ તથા તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૨ની વાર્ષિક સાધારણ સભામાં સુધારા માટેની મંજૂરીની દરખાસ્ત.

હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લી.

પેટા કાયદાના સૂચિત સુધારા.

ક્રમ નં	પેટા કાયદા નં	હાલની જોગવાઈ	સુધારા બાદની જોગવાઈ	સુધારાના કારણો
૧	૧ (૧)	બેંકનું કાર્યક્ષેત્ર : હિંમતનગર નગરપાલિકા ઉપરાંત સાબરકાંઠા જિલ્લો રહેશે. આમાં (જિલ્લાના કાર્યક્ષેત્ર સિવાય)કોઈ સુધારો કરતા પહેલાં રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈંડિયાની તેમજ રજિસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓની લેખિત મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.	બેંકનું કાર્યક્ષેત્ર : હિંમતનગર નગરપાલિકા ઉપરાંત સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી જિલ્લો રહેશે. આમાં કોઈ સુધારો કરતા પહેલાં રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈંડિયાની તેમજ રજિસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓની લેખિત મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. બેન્ક, રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈંડિયાની મંજૂરીથી નવી શાખાઓ ખોલી શકશે.	સાબરકાંઠા જિલ્લાનું વિભાજન થતાં સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી એમ બે જિલ્લાઓ બનેલ છે. બેંકને કાયદાકિય કોઈ મુશ્કેલી ના પડે તે માટે આ સુધારો રજુ કરવામાં આવેલ છે. નવી શાખાઓ ખોલવા માટે રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈંડિયાની મંજૂરી જરૂરી હોવાથી
૨	૨૬ (પ) (અ)	ચૂંટાયેલા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ,ચૂંટણીનાં પરિણામ પછી તરત જ પોતાનાં ચૂંટાયેલા ડિરેક્ટરોમાંથી ચેરમેન,વાઈસ ચેરમેન અને મેનેજિંગ ડિરેક્ટરની ચૂંટણી કરશે. જેમની મુદત બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની ચૂંટણીની તારીખથી અઢી વર્ષની રહેશે. મુદત પૂરી થયે તેઓએ હોદ્દો ખાલી કરવાનો રહેશે અને નવા પદાધિકારીઓની ચૂંટણી આ મુદત પૂરી થતાં પહેલાં કરવાની રહેશે. નિવૃત્ત થતા પદાધિકારીઓ પેટા કાયદા ૨૬(પ)(બ)૧ ની જોગવાઈઓને આધીન ફેર ચૂંટણી લડી શકશે.	ચૂંટાયેલા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ,ચૂંટણીનાં પરિણામ પછી તરત જ પોતાનાં ચૂંટાયેલા ડિરેક્ટરોમાંથી ચેરમેન અને વાઈસ ચેરમેનની ચૂંટણી કરશે. જેમની મુદત બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની ચૂંટણીની તારીખથી અઢી વર્ષની રહેશે. મુદત પૂરી થયે તેઓએ હોદ્દો ખાલી કરવાનો રહેશે અને નવા પદાધિકારીઓની ચૂંટણી આ મુદત પૂરી થતાં પહેલાં કરવાની રહેશે. નિવૃત્ત થતા પદાધિકારીઓ પેટા કાયદા ૨૬(પ)(બ)૧ ની જોગવાઈઓને આધીન ફેર ચૂંટણી લડી શકશે.	કાયદાની કલમ ૭૪(૧-ગ)(૧) અને કલમ ૧૧૫-ચ ને અનુરૂપ કરવા માટે તથા RBI ના પરિપત્ર પત્ર No.DOR.GOV. REC25/12.10.000/2021-22 તારીખ 25મી જૂન 2021ની ગાઈડ લાઈન મુજબ તેમજ ચૂંટણીની ગાઈડ લાઈન મુજબ.
૩	૨૬ (પ)	બેંકના પદાધિકારીઓ ચેરમેન અને મેનેજિંગ ડિરેક્ટર (જો ચૂંટાયેલા	બેંકના પદાધિકારીઓ ચેરમેન અને વાઈસ ચેરમેન (જો	કાયદાની કલમ ૭૪ (૧-ગ)(૧) અને કલમ



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



ક્રમ નં	પેટા કાયદા નં	હાલની જોગવાઈ	સુધારા બાદની જોગવાઈ	સુધારાના કારણો
	(બ) ૧.	હોય તો) પોતાના હોદ્દા ઉપર અઢી વર્ષની એક એવી સતત બે ટર્મ માટે એટલે સતત પાંચ વર્ષ માટે જ હોદ્દો ધારણ કરી શકશે. જેણે સતત બે મુદત માટે ચેરમેન કે મેનેજિંગ ડિરેક્ટરનો હોદ્દો ધરાવેલ હોય તે વ્યક્તિ, પોતે, તે હોદ્દો ધરાવવાનું બંધ કરે પછી સતત બે ટર્મથી ઓછો નહી તેટલો સમયગાળો પૂરો થયા પછી તે હોદ્દો ધરાવવાને પાત્ર થશે. ટર્મ એટલે ચુંટણીની તારીખથી અઢી વર્ષની બનેલી મુદત.	ચૂંટાયેલા હોય તો) પોતાના હોદ્દા ઉપર અઢી વર્ષની એક એવી સતત બે ટર્મ માટે એટલે સતત પાંચ વર્ષ માટે જ હોદ્દો ધારણ કરી શકશે. જેણે સતત બે મુદત માટે ચેરમેન કે વાઈસ ચેરમેનનો હોદ્દો ધરાવેલ હોય તે વ્યક્તિ, પોતે, તે હોદ્દો ધરાવવાનું બંધ કરે પછી સતત બે ટર્મથી ઓછો નહી તેટલો સમયગાળો પૂરો થયા પછી તે હોદ્દો ધરાવવાને પાત્ર થશે. ટર્મ એટલે ચુંટણીની તારીખથી અઢી વર્ષની બનેલી મુદત.	૧૧૫-ચ ને અનુરૂપ કરવા માટે તથા RBI ના પરિપત્ર પત્ર No.DOR.GOV.REC 25/12.10.000 / 2021 -22 તારીખ 25મી જૂન 2021ની RBI ની નવી ગાઈડ લાઈન મુજબ બેંકમાં MD/CEO ની નિમણૂક કરતાં.
૪	૨૬ (એન)	મેનેજિંગ ડિરેક્ટરની ફરજ નીચે પ્રમાણે રહેશે. (અ) બેન્કના હિસાબો દરરોજ તપાસવા. (બ) કાગળ પત્રો લખવામાં તથા બેન્કના નાણાં સંબંધી વહીવટમાં તથા બેંકના બીજા બધા કામમાં મેનેજર અગર સેક્રેટરીને સલાહ આપવી તથા તેના તેમજ શાખાના કામ ઉપર દેખરેખ રાખવી.	મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસરની ફરજ નીચે પ્રમાણે રહેશે. (અ) બેન્કના હિસાબો દરરોજ તપાસવા. (બ)કાગળ પત્રો લખવામાં તથા બેન્કના નાણાં સંબંધી વહીવટમાં તથા બેંકના બીજા બધા કામમાં મેનેજર અગર સ્ટાફને સલાહ આપવી તથા તેના તેમજ શાખાના કામ ઉપર દેખરેખ રાખવી.	RBI ના પરિપત્ર પત્ર No.DOR.GOV.REC 25/12.10.000 / 2021 -22 તારીખ 25મી જૂન 2021ની ગાઈડ લાઈન મુજબ.
૫	૨૭ (સી)	બાંધી મુદત સામે કરવામાં આવતા ઓવરડ્રાફ્ટ ધીરાણ તથા સોના ચાંદીના દાગીના ઉપર કરવામાં આવતા ધીરાણ ઉપર બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ જરૂરી નિયમો કરી રજિસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી મેળવીને, ચેરમેન, મેનેજીંગ ડિરેક્ટર, મેનેજર, ડિરેક્ટર વિગેરે પૈકી ગમે તે એકને અથવા સંયુક્ત રીતે ધીરાણ કરવાની સત્તા બોર્ડ આપી શકશે.	બાંધી મુદત સામે કરવામાં આવતા ઓવરડ્રાફ્ટ ધિરાણ તથા સોના ચાંદીના દાગીના ઉપર કરવામાં આવતા ધિરાણ ઉપર બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ જરૂરી નિયમો કરી રજિસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી મેળવીને, ચેરમેન, વાઈસ ચેરમેન, મેનેજીંગ ડિરેક્ટર/ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર, મેનેજર, ડિરેક્ટર વિગેરે પૈકી ગમે તે એકને અથવા સંયુક્ત રીતે ધીરાણ કરવાની સત્તા બોર્ડ આપી શકશે.	RBI ના પરિપત્ર પત્ર No.DOR.GOV.REC 25/12.10.000 / 2021 -22 તારીખ 25મી જૂન 2021ની ગાઈડ લાઈન મુજબ.



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



ક્રમ નં	પેટા કાયદા નં	હાલની જોગવાઈ	સુધારા બાદની જોગવાઈ	સુધારાના કારણો
૬	૩૧.૧	ડિરેક્ટરોની બોર્ડના કામ અને સત્તા નીચે પ્રમાણે છે. જરૂર જણાય તે પ્રમાણે બેંકમાં મેનેજિંગ ડિરેક્ટર, મેનજર વિગેરે અમલદારોની તથા પગારદાર નોકરોની નિમણૂંક કરવી અને તેમને આપવાના ઓનરેરીયમ, પગાર, તથા બોનસ નક્કી કરવા અને તેમણે થોડા સમય સુધી સસ્પેન્ડ કરવા, શિક્ષા કરવી અથવા બરતરફ કરવા.	ડિરેક્ટરોની બોર્ડના કામ અને સત્તા નીચે પ્રમાણે છે. જરૂર જણાય તે પ્રમાણે બેંકમાં મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર, મેનજર વિગેરે જેવા પગારદાર અમલદારોની તથા અન્ય પગારદાર કર્મચારીઓની નિમણૂંક કરવી, તેમને આપવાના પગાર, અન્ય ભથ્થાં ઓનરેરીયમ, બોનસ નક્કી કરવા અને તેમને થોડા સમય સુધી સસ્પેન્ડ કરવા, શિક્ષા કરવી અથવા બરતરફ કરવા.	RBI ના પરિપત્ર પત્ર No.DOR.GOV. REC 25/12.10.000 /2021-22 તારીખ 25મી જૂન 2021ની RBI ની નવી ગાઈડ લાઈન મુજબ બેંકમાં MD/CEOની નિમણૂક કરતાં.
૭	૩૧. ૧૬	મેનેજિંગ ડિરેક્ટરની ફરજો અને સત્તાઓ નક્કી કરવી.	મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર ની ફરજો અને સત્તાઓ નક્કી કરવી.	RBI ના પરિપત્ર પત્ર No.DOR.GOV. REC 25/12.10.000 /2021 -22 તારીખ 25મી જૂન 2021ની ગાઈડ લાઈન મુજબ.
૮	૩૩	મેનેજરની ફરજ નીચે પ્રમાણે છે. તેના ઉપર મેનેજીંગ ડિરેક્ટર, ઓનરરી સેક્રુટરી અગર બોર્ડ ટેબરેખ રાખશે. ૪. ડિરેક્ટરોની બોર્ડ અને મેનેજીંગ ડિરેક્ટર સોંપે તે તમામ બીજાં કામ ઉપર લક્ષ આપવું અને તે કરવાં.	મેનેજરની ફરજ નીચે પ્રમાણે છે. તેના ઉપર મેનેજીંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર અગર બોર્ડ ટેબરેખ રાખશે. ૪. ડિરેક્ટરોની બોર્ડ અને મેનેજીંગ ડિરેક્ટર / ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર સોંપે તે તમામ બીજાં કામ ઉપર લક્ષ આપવું અને તે કરવાં.	RBI ના પરિપત્ર પત્ર No.DOR.GOV. REC 25/12.10.000 /2021 -22 તારીખ 25મી જૂન 2021ની ગાઈડ લાઈન મુજબ.
૯	૫૦	ચેરમેન, મેનેજિંગ ડિરેક્ટર, મેનેજર, આસી.મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ બેંકીંગ, અને એકાઉન્ટન્ટ લોન, એ છ અમલદારો પૈકી ગમે તે બે જણની સંયુક્ત સહીથી વહીવટ થઈ શકે તેવાં બેંકના નામાનાં ખાતાં બોર્ડના ઠરાવથી ખોલી શકશે અને તે બે તેનો વહીવટ કરી શકશે, એટલે નાણાંની આપ લે કરી શકશે અને લોન તથા બોન્ડના વેચાણના	ચેરમેન, વાઈસ ચેરમેન, મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર, મેનેજર, આસી.મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ બેંકીંગ, અને એકાઉન્ટન્ટ લોન, એ સાત અમલદારો પૈકી ગમે તે બે જણની સંયુક્ત સહીથી વહીવટ થઈ શકે તેવાં બેંકના નામાનાં ખાતાં બોર્ડના ઠરાવથી ખોલી શકશે અને તે બે તેનો	RBI ના પરિપત્ર પત્ર No.DOR.GOV. REC 25/12.10.000 /2021-22 તારીખ 25મી જૂન 2021ની RBI ની નવી ગાઈડ લાઈન મુજબ બેંકમાં MD/CEOની નિમણૂક કરતાં.



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



ક્રમ નં	પેટા કાયદા નં	હાલની જોગવાઈ	સુધારા બાદની જોગવાઈ	સુધારાના કારણો
		એન્ડોર્સમેન્ટ બેંક તરફથી કરી શકશે. તેમજ જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીના શેરો, એલોટમેન્ટ લેટર્સ, વીમા કંપનીઓની પોલીસી તથા બીજી જમીનગીરીના ખરીદ વેચાણ ટ્રાન્સફર પર બેંક વતીથી કરી શકશે અને બેંક તરફથી દસ્તાવેજ કરવા તથા પહોંચો આપવાનો અધિકાર પણ તેમને રહેશે.પરંતુ એ છ અમલદાર પૈકી ગમે તે એક ચેક તથા હુંડી પર બેંક વતી એન્ડોર્સમેન્ટ કરી શકશે. ચેરમેન, મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અને મેનેજર એ ત્રણની સહીથી શેરનું પ્રમાણપત્ર આપી શકશે.	વહીવટ કરી શકશે, એટલે નાણાંની આપ લે કરી શકશે અને લોન તથા બોન્ડના વેચાણના એન્ડોર્સમેન્ટ બેંક તરફથી કરી શકશે. તેમજ જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીના શેરો, એલોટમેન્ટ લેટર્સ, વીમા કંપનીઓની પોલીસી તથા બીજી જમીનગીરીના ખરીદ વેચાણ ટ્રાન્સફર પર બેંક વતીથી કરી શકશે અને બેંક તરફથી દસ્તાવેજ કરવા તથા પહોંચો આપવાનો અધિકાર પણ તેમને રહેશે.પરંતુ એ સાત અમલદાર પૈકી ગમે તે એક ચેક તથા હુંડી પર બેંક વતી એન્ડોર્સમેન્ટ કરી શકશે. ચેરમેન, વાઈસ ચેરમેન, મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/ ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર અને મેનેજર એ ચાર પૈકી ત્રણની સહીથી શેરનું પ્રમાણપત્ર આપી શકશે.	

:: બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ ::

રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની માર્ગદર્શિકા મુજબ ચાલુ વર્ષે તા. ૩૦/૦૪/૨૦૨૨ થી બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની (BOM) રચના કરવામાં આવી છે. જેમાં પ્રમુખ તરીકે નલિનકુમાર એમ. પટેલ (ડિરેક્ટર) તેમજ સભ્યશ્રી તરીકે હિરેનકુમાર એન. ગોર (ચેરમેન), રાજેશકુમાર સી. અમીન (ડિરેક્ટર), અરવિંદ પી. દોશી (સી.એ.), હસમુખભાઈ ડી. પટેલ (બીઝનેસમેન) તથા અરવિંદસિંહ એસ. ચંપાવત (નિવૃત્ત બેંકર) અને મનુભાઈ એમ. પટેલ (ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર) ની વરણી કરવામાં આવેલ છે.



हिंमतनगर नागरिक सहकारी बँक लि.



:: प्रगतिना सोपान ::

वर्ष	सल्लास संख्या	शेर लंडोन	रीजर्व फंड तथा अन्य फंड	थापण	धिराला	कामकाजनु लंडोन	नक्षे	किविदन्स	ओडिअ वर्ग
२००३	२६५५५	६३,६७,८७०	१५,२०,५०,३२५.००	७०,२२,६३,७१७.००	४३,३१,३१,५५५.००	१,०१,७४,०१,१२१.००	१,००,८२,५७८	१५%	अ
२००४	२६७४५	६३,२१,०७०	१५,२३,२५,४३७.००	७२,३५,६५,५३२.००	३७,४८,४४,३७२.००	६८,५७,१७,१४६.००	१,००,३०,५५३	१५%	अ
२००५	२६७५२	६२,३४,७१०	१७,०८,८३,०००.००	७१,०७,५५,०००.००	३५,३३,८३,०००.००	६७,८४,१७,०००.००	७०,०५,३३७	१२%	अ
२००६	२६६८८	६०,७६,१००	१७,७५,६३,०००.००	७१,६२,१५,०००.००	३५,१३,४३,०००.००	१,००,३१,६२,०००.००	५१,७४,७८३	१२%	अ
२००७	२६७२६	६१,२०,८४०	१७,६६,५६,०००.००	७७,०३,१०,०००.००	३७,०१,१८,०००.००	१,०५,२७,८८,०००.००	५३,४४,४०८	१२%	अ
२००८	२६६५०	१,३१,१२,४५०	१८,३४,४८,७६६.००	८४,७१,८६,०००.००	४०,७२,५५,०००.००	१,१५,४७,८६,०००.००	५७,६७,५४८	१२%	अ
२००९	३०११०	१,४३,१०,५५०	१६,३०,४२,६४६.००	६८,१६,७६,४११.००	४३,५३,७६,५७५.००	१,३४,५७,२३,८३०.००	८०,०४,५३८	१२%	अ
२०१०	३०२३२	१,५५,५५,७८०	२०,२०,३७,५०५.००	६६,८३,५५,७७८.००	४३,८०,६३,५६७.००	१,३५,६८,२५,४६०.००	६०,०३,५५६	१२%	अ
२०११	३०५३५	२,५५,४३,१८०	२०,४०,१६,१०४.००	१,१०,२८,५४,८१८.००	५८,६३,११,७५५.००	१,४७,८८,७५,४३५.००	१,०१,२५,६८३	१२%	अ
२०१२	३०८२८	२,८५,५८,७२०	२१,१०,३२,४१०.००	१,१५,७८,३२,२७५.००	७३,४६,७६,३८०.००	१,५४,५४,३८,१४२.००	१,२१,६८,३२६	१२%	अ
२०१३	३१०४०	२,६५,३८,६७०	२३,३२,५२,७१६.००	१,२७,४३,०५,४००.००	७२,५७,६६,८३४.००	१,५८,१८,८२,११८.००	१,४१,०६,६४४	१५%	अ
२०१४	३११३६	२,६६,१३,०५०	२१,५५,७६,६१८.००	१,४७,५४,१४,१७८.००	७२,१५,४४,७६१.००	१,७४,४६,४४,१२२.००	१,४५,१०,०६६	१५%	अ
२०१५	३१३७८	३,१०,४०,७८०	१६,१६,४२,१०८.००	१,७२,५४,०४,१७५.००	८१,७३,५६,८३३.००	१,६६,५०,१६,००८.००	१,५५,८१,५८०	१२%	अ
२०१६	३१४८६	३,२२,८०,३२०	२०,२४,०१,४४५.००	१,८७,५०,४७,७५७.००	८८,०१,३५,६०६.००	२,१३,२७,०६,७०५.००	१,६५,२८,६८६	१२%	अ
२०१७	३१७६५	३,३७,३५,७६०	२१,०३,७५,८६६.००	२,२६,६६,५६,३५२.००	१,०१,६८,२६,३६०.००	२,५७,२८,१०,६१३.००	१,४४,६२,४६०	१२%	अ
२०१८	३१९१६	३,५०,१८,६५०	२१,६८,३६,५००.००	२,२२,८३,०४,८४०.००	१,१३,८८,३६,१३६.००	२,५३,३६,४१,०८६.००	१,८२,००,०००	१२%	अ
२०१९	३२११०	३,५६,७१,३७०	२४,३२,८३,२०४.००	२,२६,२६,७४,०१०.००	१,२४,६६,६६,६६६.००	२,६२,१२,८४,७७१.००	१,६०,००,०००	१२%	अ
२०२०	३२२५७	३,६८,००,५६०	२५,८३,४६,४६६.१०	२,३८,११,५६,६६८.०२	१,२३,६३,३०,८३२.६५	२,७५,३५,६१,८७४.०६	१,६७,००,०००	१२%	अ
२०२१	३२१४६	३,७१,४६,६३०	२७,८४,६५,६४२.६०	२,६२,७५,०१,६५८.८०	१,१७,३६,८३,४४६.३०	३,००,६२,६८,८६१.८८	१,५६,०१,३६४	१२%	अ
२०२२	३२२७८	३,७६,१६,२२०	३१,८६,४८,३४४.६०	२,७३,८६,०१,५६५.६२	१,३२,०५,३३,०१८.०२	३,१७,७६,०५,२०३.८२	३,५७,५२,५४७	१०%*	अ

(*साधारण सलानी भंडुचीनी अपेक्षा)

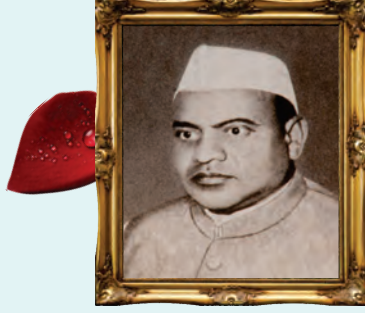


હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.



“ભવ્ય ભૂતકાળ, સમૃદ્ધ વર્તમાન, ઉજ્જવળ ભવિષ્ય”

બેંકના પથદર્શક



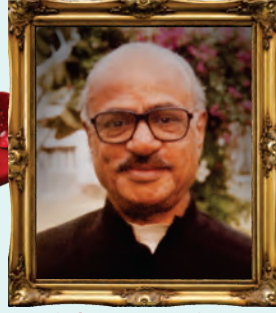
સ્વ. કપીલભાઈ તલકચંદ કોટડીયા
સને ૧૯૬૪ થી ૧૯૬૮



સ્વ. રમણલાલ પુરૂષોત્તમદાસ મહેતા
સને ૧૯૬૮ થી ૧૯૭૩



સ્વ. યુનીલાલ કોદરલાલ શાહ
સને ૧૯૭૩ થી ૧૯૮૦



સ્વ. જયંતીલાલ જયચંદદાસ શાહ
સને ૧૯૮૦ તી ૧૯૮૭, સને ૧૯૮૯ થી ૧૯૯૪



સ્વ. રસીકલાલ નાનચંદદાસ શાહ
સને ૧૯૮૭ થી ૧૯૮૯, સને ૧૯૯૪ થી ૨૦૦૨



શ્રી રશ્મિકાન્ત નારાયણપ્રસાદ પંડ્યા
સને ૨૦૦૨ થી ૨૦૦૬



શ્રી નાથાલાલ મોહનલાલ પટેલ
સને ૨૦૦૬ થી ૨૦૧૦



શ્રી સુરેશકુમાર ત્રિકમલાલ પટેલ
સને ૨૦૧૦-૧૧ થી ૨૦૧૫



શ્રી દિનેશકુમાર ચંદુલાલ મહેતા
સને ૨૦૧૫ થી તા. ૦૨-૦૩-૨૦૧૭



શ્રી નલિનકુમાર મોહનલાલ પટેલ (સરપંચ)
તા. ૦૩-૦૩-૨૦૧૭ થી ૨૭/૦૧/૨૦૨૧



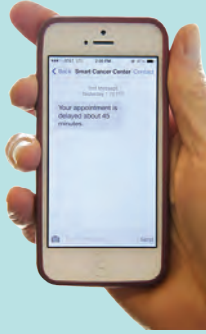
શ્રી હિરેનકુમાર એન. ગોર
તા. ૨૮/૦૧/૨૦૨૧ થી...

શ્રેણીબદ્ધ પ્રયત્નો અને કટિબદ્ધ વિચારધારા
હંમેશા પ્રગતિકારક હોય છે...

“આપની સેવામાં, આપણી બેંક”



UPI
UNIFIED PAYMENTS INTERFACE



SMS ALERTS
Get SMS Alerts and
Update Your & Every
Transaction of Your
Account

₹ RTGS
NEFT
IMPS

Net Banking (View Only) - HNS Bank Mobile Banking

- અન્ય બેંકમાં ફંડ ટ્રાન્સફરની સુવિધા
- ઇન્ટરનલ ફંડ ટ્રાન્સફરની સુવિધા
- ઇનવર્ડ ચેક સ્ટેટસની જાણકારી
- એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ ડાઉનલોડ
- આઉટવર્ડ ચેક સ્ટેટસની જાણકારી
- ચેકબુક રિકવેસ્ટ
- ચેક પેમેન્ટ સ્ટોપની સુવિધા
- જાહેર રજાના દિવસે પણ ઉપલબ્ધ



હિંમતનગર નાગરિક સહકારી બેંક લિ.

વડી કચેરી : સિનેમા રોડ, હિંમતનગર - ૩૮૩ ૦૦૧, જિ. સાબરકાંઠા. (ગુજરાત)

: હેડ ઓફિસ :

- ઓફીસ : ૨૪૨૨૨૧
- બેંકીંગ : ૨૪૧૭૭૩
- ફેક્સ : (૦૨૭૭૨) ૨૪૬૨૫૧
- લોન : ૨૪૧૭૭૪

: શાખાઓ :

- માર્કેટયાર્ડ : ૨૪૬૨૫૦
- મોતીપુરા : ૨૨૯૫૪૭
- સહકારી જીન રોડ : ૨૪૭૭૭૪
- મહાવીરનગર : ૨૩૩૭૭૬
- મહેતાપુરા : ૨૨૩૨૫૨
- ગાંભોઈ : (૦૨૭૭૨) ૨૫૦૧૭૨

C.E.O. Ph. No. : 02772 - 299221 | Email : hnsb1964@hnsbank.com | www.hnsbank.com

- પટેલ કોમ્પ્યુટર - કાંકણોલ. મો. ૯૮૨૪૩૧૪૦૧૧